



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2025

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Lic. Lorenza Condori Layme	Coordinadora a.i./Resp. Epidemiología
2	Lic. Cristhian C. Yépez Siles	Administrador/RR.HH.
3	Tec. Estad. Lucio Quispe Callizaya	Resp. Estadística
4	Lic. Gladys Portanda Vigabriel	Trabajadora Social
5	Lic. Elizabeth Jauregui Espinal	Resp. Nutrición
6	Sr. Roberto Suarez Cayo	Apoyo Logístico PAI
7	Sra. Amelia Alberto Mayta	Apoyo Estadística
8	Sr. Javier Callisaya Quispe	Conductor
9	Sra. Nybia Guarachi Ramírez	Apoyo Coordinación

- ✓ Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, Art. 235 numeral 4.
- ✓ Ley N° 341 de Participación y Control Social.
- ✓ Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
- ✓ R.M. N° 027 Manual metodológico de la rendición de cuentas.
- ✓ Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”.
- ✓ Instructivo MSyD/UTRABS/IN/3/2022.

MARCO LEGAL



VISIÓN

Buscar la mejora de la atención en la salud de la población del Distrito N° 1 de la Ciudad de El Alto, con calidad, calidez bajo los principios y normas dadas por los entes rectores en Salud, para lo cual se busca estratégicamente alianzas permanentes con entidades que se hallan en nuestra área de influencia.

MISIÓN

La Red de Salud Boliviano Holandés brinda servicios en Área Técnica Administrativa, planificación, seguimiento, monitoreo de información elevada a las instancias superiores de acuerdo a las Leyes vigentes de nuestro País y su aplicación en las Políticas de Salud, en base a principios de igualdad, equidad, eficacia, eficiencia, transparencia junto a su Equipo de Gestión y el personal que componen los siete Centros de Salud dentro del Distrito N° 1 de la Ciudad de El Alto.

OBJETIVO

Busca constantemente las alianzas estratégicas con la Población, ONG, Instituciones Privadas, Municipales esto en procura de alcanzar las metas planteadas en el POA y los diferentes planes que se realizan a comienzos de cada gestión en las distintas áreas como: Administración, PAI, Programa de Tuberculosis, Zoonosis, mejora de manejo de información SDIS, Trabajo Social y demás manejo de información.

OBJETIVOS PRIORIZADOS DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN GESTIÓN 2025



ACTIVIDADES PLANIFICADAS GESTIÓN 2025

ÁREA DE ESTADÍSTICA



OBJETIVO DE GESTION	OBJETIVO	ACTIVIDAD META	EJECUCION SEGÚN POAI 2025
Tener personal capacitado en el manejo de información, consolidada en cada uno de los Software en salud, públicos, privados y cajas salud.	Constante seguimiento al sistema SOAP VERSION 6.1 Tener personal capacitado en el manejo de sistema SOAP 6.1, y siempre realizar retroalimentación para todo el personal de salud de la Red B. Holandes	Verificación de instrumentos	10%
	Capacitación y seguimiento del sistema RNVE Registro Nominal de Vacunación Electrónica a todo el personal de enfermería de establecimientos de públicos, privados, cajas y Hospitales de segundo nivel.	Verificación de instrumentos	50%
	Constante seguimiento y solución a los sistemas SOAP, RNVE, SIAHV, RUES, SUS implementadas por el ministerio de salud, donde el funcionamiento están 100%	Verificación de instrumentos	30%

ACTIVIDADES PLANIFICADAS GESTIÓN 2025

ÁREA DE SALUD PÚBLICA



OBJETIVO DE GESTION	OBJETIVO	ACTIVIDAD META	EJECUCION SEGÚN POAI 2025
Coordinar, dirigir y fortalecer la vigilancia epidemiología en los establecimientos de Salud de la Red Bolivia Holandes	Vigilancia epidemiológica continua y oportuna de los programas.	Contar con informes y seguimiento de casos notificados	24,9%
	Prevención y control de brotes.	Casos notificados con investigación y bloqueo de casos	24,9%
	Planificar, organizar, ejecutar y evaluar la campaña de las américas y zoonosis	Actividad programada para establecimientos de salud y equipo de coordinacion	0%
	Capacitación del personal de salud de los programas	Contar con personal de salud capacitado en los diferentes programas	8,3%
	Coordinar con instituciones formadoras de recursos humanos	Coordinar con instituciones formadoras de recursos humanos	0%
	Supervisiones Multiprogramatica capacitarte al personal de Salud de los programas TB, PAI y zoonosis	Elaborado y aprobado en cronograma de la Red	0%

ACTIVIDADES PLANIFICADAS GESTIÓN 2025

ÁREA DE NUTRICIÓN

OBJETIVO DE GESTION	OBJETIVO	ACTIVIDAD META	EJECUCION SEGÚN POAI 2025
Promoción de prácticas nutricionales, respetando sus hábitos y creencias culturales	Promoción de una alimentación adecuada en los diferentes grupos etarios con prioridad en el menor de cinco años, mujer embarazada y mujer que dan de lactar.	Grupos vulnerables que acuden al establecimiento de salud	10 %
	Promoción de las prácticas nutricionales claves a la población objetivo y toda población	Población objeto y población en general	10%
	Seguimiento y monitoreo en la conformación de los Comités de Lactancia materna para la Acreditación en la IAMN de los Centros de Salud	Personal de Salud comprometido y organizado en base a un Comité para la Acreditación en la IAMN	10%
Vigilancia Epidemiológica	Realizar vigilancia nutricional de indicadores del programa de alimentación y nutrición en los Establecimientos de Salud y la Coordinación de Red.	Comités de Análisis de Información (CAIs), intervenidos y analizados.	10%
	Fortalecer la vigilancia epidemiológica de alimentos fortificados y suplementados	Difundir la promoción de Alimentos fortificados a nivel de la Red	20 %

ACTIVIDADES PLANIFICADAS GESTIÓN 2025

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO DE GESTION	OBJETIVO	ACTIVIDAD META	EJECUCION SEGÚN POAI 2025
Cumplimiento a lo planificado en el POA de la gestión 2025 dentro de las áreas de Recursos Humanos, manejo de las FIM y administrativo	Llevar adelante la actualización del Sistema Informático SALMI y la Ley N° 1152 junto a las normativas que la rigen.	Capacitación al personal responsable de las FIM junto a la Ley N° 1152 tanto al personal del GAMEA y SEDES La Paz	0%
	Control de Recursos Humanos respecto a verificación de asistencia, faltas y atrasos junto a supervisión multiprogramatica	Verificación de los documentos en los Centros de Salud de asistencia del personal junto a los FILES	25%
	Control y seguimiento de presentación oportuna de Declaraciones Juradas y su entrega a SEDES La Paz	El mismo mediante los informes que se deben elevar a SEDES La Paz de acuerdo a normativa cada trimestre, informando sobre la entrega oportuna por parte de los Servidores Públicos de la Red de Salud Boliviano Holandés.	25%
	Cumplimiento a las Normas Básicas de Administración de personal basados en la Ley N° 1178	Verificación de cumplimiento al Subsistema de Administración de Personal basados en el Reglamento Interno del SEDES La Paz.	25%

ACTIVIDADES PLANIFICADAS GESTIÓN 2025

ÁREA DE TRABAJO SOCIAL



OBJETIVO DE GESTION	OBJETIVO	ACTIVIDAD META	EJECUCION SEGÚN POAI 2025
Se desarrollara acciones de intervención y seguimiento de casos que presentan problemas	Durante la gestión ser hará el análisis, tramites y resoluciones del Buzón de sugerencias reclamos y felicitaciones	Verificar el buzón de quejas y sugerencias	0%
	Manejo de los diferentes casos de P.A.P Y VPH	Buscando la mejora en el manejo de muestras de PAP y VPH y su entrega oportuna a INLASA	0%
	Realizar supervisiones capacitante en el manejo de caso de VIF Maltrato infantil (Grupos vulnerable), embarazos en adolescentes.	Llevar adelante la actividad bajo cronograma	0%
	Fortalecer los conocimientos sobre la importancia del tratamiento de los pacientes con tuberculosis (TB SAFCI)	Se realizara junto a nutrición y los familiares de los pacientes	10 %
	Fortalecer la vigilancia epidemiológica de violencia intra familiar	Recibir y verificar todos los casos correspondientes de los Centros de Salud	8%

**RECURSOS HUMANOS
RED DE SALUD
BOLIVIANO
HOLANDÉS**





ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

DIRECCIÓN SEDES LA PAZ

DIRECCIÓN SERES EL ALTO

COORDINADOR (A)

NIVEL DIRECCIÓN

CONCEJO TÉCNICO

NIVEL COORDINACIÓN

ADMINISTRACIÓN

ESTADÍSTICA

NIVEL DE APOYO

TRANSPORTE

APOYO ADMINISTRATIVO

APOYO ESTADÍSTICA

SALUD PÚBLICA

NUTRICIÓN

NIVEL OPERATIVO

APOYO LOGÍSTICO

TRABAJO SOCIAL

C.S.I. VILLA DOLORES

C.S.A. 12 DE OCTUBRE

C.S.A. SANTIAGO PRIMERO

C.S.A. SANTA ROSA

C.S.I. ROSAS PAMPA

C.S.A. VILLA EXALTACIÓN

C.S.A. ALPACOMA BAJO

H.M. BOL. HOLANDES

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DEPENDIENTE DE SEDES LA PAZ

CENTRO DE SALUD	MEDICOS		LIC. ENFERMERÍA		LIC. NUTRICIÓN		LIC. TRABAJO SOCIAL		ODONTOLOGO		AUXILIAR ENFERMERIA		TEC. LABORATORIO		ADMINISTRATIVO		MANUAL LIMPIEZA		TOTAL
	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	
Coordinación	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	8
C.S.I. Villa Dolores	6	2	2	0	1	0	0	0	1	1	10	0	1	0	1	0	0	0	25
C.S.A. 12 de octubre	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	1	0	1	0	8
C.S.A. Santiago Primero	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	1	0	0	0	7
C.S.A. Santa Rosa	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0	1	0	11
C.S.I. Rosas Pampa	6	0	1	0	0	0	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0	0	0	18
C.S.A. Villa Exaltación	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	1	0	2	0	1	0	13
C.S.A. Alpacoma Bajo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTAL	22	2	5	0	2	0	1	0	8	2	35	0	2	0	10	0	3	0	92

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE SALUD

CENTRO DE SALUD	PROGRAMAS MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES	MEDICOS	ECOGRAFISTA	LIC. ENFERMERÍA	ODONTOLOGO	AUXILIAR ENFERMERIA	TEC. LABORATORIO	TEC. EN RAYOS "X"	PERSONAL ADMINISTRATIVO	TOTAL
C.S.I. Villa Dolores	Personal Mi Salud	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal BJA	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Personal SUS	1	0	1	0	1	0	0	1	4
C.S.A. 12 de octubre	Personal Mi Salud	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Personal BJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal SUS	0	0	0	1	0	0	0	0	1
C.S.A. Santiago Primero	Personal Mi Salud	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	Personal BJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal SUS	0	0	0	1	1	0	0	0	2
C.S.A. Santa Rosa	Personal Mi Salud	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Personal BJA	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Personal SUS	5	0	0	0	1	1	0	0	7
C.S.I. Rosas Pampa	Personal Mi Salud	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	Personal BJA	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Personal SUS	1	0	0	0	0	0	0	0	1
C.S.A. Villa Exaltación	Personal Mi Salud	2	0	0	0	1	0	0	0	3
	Personal BJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal SUS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.S.A. Alpacoma Bajo	Personal Mi Salud	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal BJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal SUS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		22	0	1	2	4	1	0	1	31

FUENTE: Directores Centros de Salud

Personal del BJA, solo son 3 Médicos que atienden a toda la Red

RECURSOS HUMANOS PERSONAL DEPENDIENTE DEL G.A.M.E.A.

CENTRO DE SALUD	MEDICOS	ECOGRAFISTA	LIC. ENFERMERÍA	FARMACEUTICO FIM	PERSONAL APOYO DE LA FIM	AUXILIAR ENFERMERIA	TEC. LABORATORIO	TEC. EN RAYOS "X"	ADMISIÓN	PORTERO SEGURIDAD	MANUAL LIMPIEZA	TOTAL
C.S.I. Villa Dolores	0	0	0	1	2	0	0	0	2	2	4	11
C.S.A. 12 de octubre	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	6
C.S.A. Santiago Primero	0	0	0	0	2	3	0	0	1	1	1	8
C.S.A. Santa Rosa	0	1	0	1	1	0	0	0	2	0	4	9
C.S.I. Rosas Pampa	0	0	0	1	1	1	0	0	2	1	4	10
C.S.A. Villa Exaltación	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2	0	6
C.S.A. Alpacoma Bajo	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
TOTAL	0	1	0	5	8	7	0	0	10	8	15	54

FUENTE: Directores Centros de Salud



TOTAL RECURSOS HUMANOS RED DE SALUD BOLIVIANO HOLANDÉS GESTIÓN 2025



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
SALUD Y DEPORTES



EL ALTO

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL

INSTITUCIÓN	CANTIDAD RR.HH.
SEDES LA PAZ	92
MINISTERIO DE SALUD	31
G.A.M.E.A.	54
TOTAL	177

INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Dentro de la Coordinación de la Red de Salud Boliviano Holandés, NO maneja montos económicos otorgados por SEDES La Paz, Municipal, Fondos Propios o de cualquier Entidad externa, por lo que no se tiene una ejecución presupuestaria asignada.

A nivel de los Centros de Salud de acuerdo a la Ley N° 031 de Autonomías Andrés Bómba Art. 81, el Gobierno Autónomo Municipal de El Alto es la Entidad encargada de designar y ejecutar el presupuesto referente a suministros en salud (medicamentos e insumos) como también infraestructura y equipamiento y otros de acuerdo a normativa legal vigente.



INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS Y BENEFICIARIOS RED DE SALUD BOLIVIANO HOLANDÉS



ESTABLECIMIENTOS

C.S.I. MADRE DE DIOS VILLA DOLORES

Horario: 24 horas de atención, de lunes a domingo
Dirección: Zona Villa Dolores, calle N° 3 y Sempertegui
Responsable : Dra. Magaly Rosario Orellana Quispe

C.S.A. 12 DE OCTUBRE

Horario: 08:00 a 20:00, de lunes a viernes
Dirección: Zona 12 de octubre, Av. Tiahuanacu, a cuadra y media de la Av. 6 de marzo.
Responsable : Dra. Sonia Isabel Macuaga Acosta

C.S.A. SANTIAGO PRIMERO

Horario: 08:00 a 20:00, de lunes a viernes
Dirección: Zona Santiago Primero, Av. Satélite, frente a la U.E. Brasil.
Responsable: Dra. Roxana Chambi Mamani

C.S.A. SANTA ROSA

Horario: 08:00 a 20:00, de lunes a viernes
Dirección: Zona Santa Rosa, Calle 4, N° 44, lado Mercado Campesino.
Responsable: Dra. Miriam Andrea Ajata Soto

C.S.I. ROSAS PAMPA

Horario: 24 horas de atención, de lunes a domingo
Dirección: Zona Rosas Pampa, calle N° 25, a cuadra y media de la Av. Cívica.
Responsable: Lic. Susy Delia Mamani Pachajaya

C.S.A. VILLA EXALTACIÓN

Horario: 08:00 a 20:00, de lunes a viernes
Dirección: Zona Villa Exaltación
Responsable: Dra. Wilma Cañaviri Robles

C.S.A. ALPACOMA BAJO

Horario: 08:00 a 14:00, de lunes a viernes
Dirección: Zona Alpacoma Bajo, calle los Tulipanes.
Responsable: Dra. Norka Rosario Morales Ávila

HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDÉS (II Nivel)

Horario: 24 horas de atención, de lunes a domingo
Dirección: Zona Ciudad Satélite, Av. Satélite y Diego de Portugal.
Directora: Dra. Corina Rocha Fernández

Cajas de Salud

▪ Caja Petrolera:	8,644
▪ CNS El Alto:	15,487
▪ CNS y Especialidades:	0,0
▪ Caja CORDES:	3,164
▪ Caja de Caminos El Alto:	1,055
▪ COSSMIL El Alto:	0,0

Privados

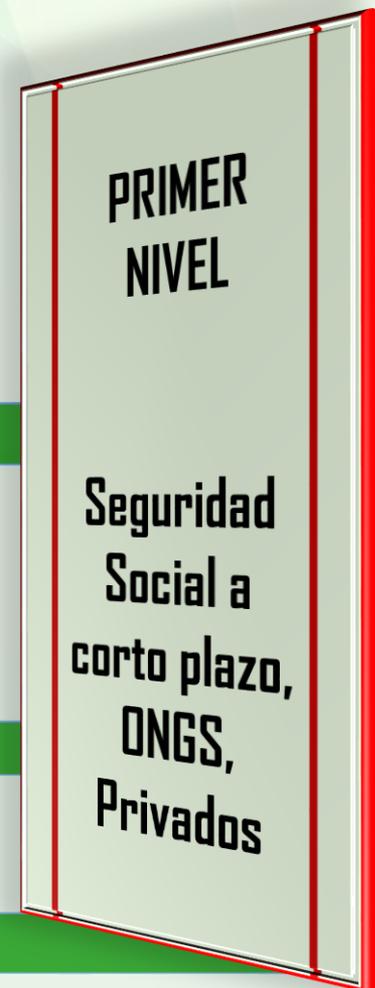
▪ Buen Samaritano:	2,151
▪ C.M. Integral Apolo:	0,0
▪ CLINICA MEDICA SUR:	0,0

ONGS

▪ CEREFÉ:	0,0
-----------	-----

Iglesia

▪ Adolfo Kolping:	0,0
-------------------	-----



FUENTE: Responsable de Estadística Red Boliviano Holandés

Integrales

- | | |
|------------------------|--------|
| ▪ C.S.I. Villa Dolores | 27,294 |
| ▪ C.S.I. Rosas Pampa | 24,852 |

Ambulatorios

- | | |
|---------------------------|--------|
| ▪ C.S.A. Santa Rosa | 21,303 |
| ▪ C.S.A. Villa Exaltación | 19,724 |
| ▪ C.S.A. Santiago Primero | 17,284 |
| ▪ C.S.A. 12 de octubre | 12,723 |
| ▪ C.S.A. Alpacoma Bajo | 3,327 |

**PRIMER
NIVEL**

**Centros
de Salud
Públicos**

FUENTE: Responsable de Estadística
Red Boliviano Holandés

Privados

SEGUNDO NIVEL

- Hospital Villa Dolores: 0,0
- Central de Emergencias Nueva Esperanza: 0,0

Públicos

SEGUNDO NIVEL

- Hospital Municipal Boliviano Holandés: 157,010

ONGS

SEGUNDO NIVEL

- Hospital República Islámica de Irán: 0,0
- Adolfo Kolping 0,0



Total: 157,010
Gestión 2025
no hubo
incremento

FUENTE: Responsable de Estadística
Red Boliviano Holandés

ATENCIÓN MÉDICA DE ENERO A MARZO GESTIÓN 2025

CONSULTA EXTERNA ATENDIDOS CON SUS PUBLICOS	GESTION 2025
Total atenciones menor de 5 años	9,033
Total atenciones mayor de 5 años	51,066
Total atención Red Boliviano Holandés	60,099

PARTOS ATENDIDOS	GESTION 2025
Nacidos vivos PUBLICOS	15
Nacidos vivos H.B. HOLANDES	512

TOTAL NIÑOS VACUNADOS MENORES DE 1 AÑO	GESTION 2025
BCG	614
1ra dosis	473
2da dosis	438
3ra dosis	397

FUENTE: Responsable de Estadística
Red Boliviano Holandés



ATENCIÓN ODONTOLÓGICA DE ENERO A MARZO GESTIÓN 2025



ODONTOLOGIA	GESTION 2025
a. Primera consulta	2607
b. Consulta Nueva	9355
c. Consulta Repetida	3543
d. Medidas Preventivas	4890
f. Restauraciones	7992
g. Endodoncia	794
h. Periodoncia	984
i. Cirugía Bucal menor	1071
j. Cirugía Buco maxilofacial Menor	1
k. Cirugía Buco maxilofacial Mediana	4
m. Trat. Odontológico Integral Terminado	81
n. Rayos X Dental	69
TOTAL	31,391

FUENTE: Responsable de Estadística
Red Boliviano Holandés

INFORMACIÓN BUZON DE QUEJAS – INICIAL GESTIÓN 2025

BUZON DE QUEJAS FUNCIONANDO	FUENTE A VERIFICAR	ACTIVIDAD META	CANTIDAD DE APERTURA
Establecer el nivel de apertura del Buzón de sugerencia en los CAI, en los siete Centros de Salud	Las actas de los Centros de Salud que hacen llegar a Coordinación posterior a los CAI, desarrollando capacitación del buen trato Relaciones Interpersonales	Seguimiento e informe del plan de acción inmediata	0%

FUENTE: Responsable de Trabajo Social
Red Boliviano Holandés



GRACIAS



<https://www.facebook.com/redbolivianoholandes>



redbolivianoholandes@gmail.com

red_boliviano_holandes@hotmail.com