



Gobierno Autónomo Departamental de La Paz
Servicio Departamental de Salud

RESOLUCION ADMINISTRATIVA

No. 2718/19

La Paz, 9 de diciembre de 2019

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado en su artículo 235 son establecidas las obligaciones de las servidoras y servidores públicos, cumplir la Constitución y las leyes, Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública, Prestar declaración jurada de bienes y rentas antes, durante y después del ejercicio del cargo. Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública y Respetar y proteger los bienes del Estado, y abstenerse de utilizarlos para fines electorales u otros ajenos; artículo que es concordante con el artículo 233 de la misma carta fundamental, que define quiénes son considerados servidoras y servidores públicos.

Que, la Ley 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental, prevé en su Art. 28.- Todo servidor público responderá de los resultados emergentes al desempeño, deberes y atribuciones asignados a su cargo. Asimismo el Artículo 9. El Sistema de Administración de Personal, en procura de la eficiencia en la función pública, determinará los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantará regímenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollará las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos.

Que, la Ley Marco de Autonomías y descentralización "Andrés Bólvarez", prevé competencias concurrentes de los Gobiernos Departamentales Autónomos en Salud, como ser, proporcionar la infraestructura sanitaria y el mantenimiento adecuado del tercer nivel, Asimismo proveer a los establecimientos de salud del tercer nivel, servicios básicos, equipos, mobiliario, medicamentos, insumos y demás suministros, así como supervisar y controlar su uso, y monitorear, supervisar y evaluar el desempeño de los directores, equipo de salud, personal médico y administrativo del departamento en coordinación y concurrencia con el municipio. concordante con el Inc. n) numeral 1, párrafo III, Art. 81 de la cita norma, Cofinanciar políticas, planes, programas y proyectos de salud en coordinación con el nivel central del Estado y las entidades territoriales autónomas en el departamento.

Que, el Decreto Supremo N° 25233 de 27 de noviembre de 1998 en su Art. 3 Inc. a) El SEDES tiene como misión fundamental de ejercer como Autoridad de Salud en el ámbito departamental y Promover la participación del sector público y de la sociedad, en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de salud.

Que, el Art. 9 de Decreto Supremo N° 25233, establece que el Director Técnico del SEDES, Constituye el nivel superior de decisión, responsable de dirigir las actividades, articular el servicio con la estructura general de la Gobernación, integrar mecanismos de concertación y coordinación interinstitucional a nivel departamental, articular al Servicio con instancias técnicas del Ministerio de Salud y Previsión Social y representar legalmente al SEDES. Asimismo el Inc. k) Art. 9 de citado decreto, establece que son atribuciones del Director Técnico del SEDES, contratar, remunerar, promocionar y retirar al personal de la oficina central del SEDES y los Directores Distritales, según normas de la Carrera Sanitaria y del Sistema de Administración de Personal del Sector Público. Contratar y retirar al personal de las oficinas distritales y establecimientos de primer y segundo nivel de atención, a propuesta de los Directores de Distrito, en aquellos distritos que por razones de eficiencia y costo no se hubiera desconcentrado esta función.

Que, las Normas Básicas – Sistema de Administración de Personal, aprobados mediante Decreto Supremo 26115, tiene por objeto regular el Sistema de Administración de Personal y la Carrera Administrativa, en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, la Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público y Decretos Reglamentarios correspondientes.

Que, el Decreto Supremo 28909, que aprueba el ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES EN SALUD PUBLICA, tiene objeto del presente Estatuto es: a) Preservar y potenciar en el marco de la ética, el respeto, la justicia y el compromiso institucional, las relaciones interpersonales y el mejoramiento del clima organizacional entre las autoridades y los trabajadores, así como de estos últimos entre sí, consolidando los derechos laborales a favor de los intereses institucionales y de la sociedad en su conjunto. b) Que el Sistema de Personal, se constituya en un apoyo a los otros sistemas que rigen la institución, para el cumplimiento de la misión organizacional. c) Lograr que las demandas cuantitativas y cualitativas de personal respondan a una red de objetivos específicos, realistas y verificables y que los mismos sean coherentes con la identificación y satisfacción de necesidades de la sociedad y conforme al papel del Estado. A tal efecto, se deberá captar los mejores recursos humanos y dotar técnicamente y en igualdad de oportunidades a las reparticiones correspondientes, del personal acorde con las demandas predeterminadas en los procesos de programación y organización. d) Adecuar el personal a las exigencias de la organización y por ende de los puestos, a través de Evaluaciones del desempeño y Movimientos de Personal, que posibiliten lograr la efectividad laboral esperada. e) Preservar la permanencia del personal que contribuye extraordinariamente al logro de resultados por medio de estímulos psicosociales, que permitan su mejor colaboración y el logro de los objetivos personales. f) Desarrollar en los trabajadores valores, conocimientos, destrezas y capacidades que se traduzcan en resultados de trabajo concretos, a fin evitar la obsolescencia laboral. g) Sistematizar los procesos de gestión de recursos humanos en las instituciones y unidades dependientes, a fin de proveer de manera continua la información pertinente para la toma de decisiones h) Controlar y evaluar el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, constatando que los recursos destinados a satisfacer las demandas de personal guarden correspondencia con los resultados.

Que, a los fines expresados en el oficio Cite GADLP/SEDES/UPLAN-714/2019 de 2 de diciembre de 2019, suscrita por el Lic. Edwin Richard Maldonado Estrada – Jefe de Unidad de PLANIFICACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE SEDES LA PAZ, cuya referencia hace mención al informe de justificación de necesidad institucional de contar con el REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ, por lo tanto se solicita Informe Legal si corresponde.

Que, por INFORME CITE: GADLP/SEDES/UGARRHH/HAB/INF 63/2019 de 15 de noviembre de 2019, suscrita por Lic. Aud. Luis Alberto Vargas Velásquez - Responsable de Habilitación y Planillas SEDES LA PAZ, establece en su acápite

VºBº
Ariel Velásquez
Arancibia
SEDES - LA PAZ

VºBº
Dr. Edwin R.
Copaga A.
SEDES - LA PAZ

VºBº
Dr. Rafael Jesús
López Escobar
SEDES - LA PAZ



Gobierno Autónomo Departamental de La Paz
Servicio Departamental de Salud

conclusivo que con la finalidad de mejorar la operativa procedimental en la elaboración de planillas del Servicio Departamental de Salud La Paz, se concluye en lo siguiente: ES PERTINENTE APROBAR EL "REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ", desarrollado en 3 Capítulos, 15 Artículos, 5 Disposiciones Finales y 2 Anexos, como norma para el control y conciliación de los datos liquidados en las Planillas Salariales y Registros Individuales, de cada servidor público del Servicio Departamental de Salud La Paz. Asimismo recomienda al Director Técnico del SEDES La Paz, instruya a los jefes de las Unidades de Planificación y Desarrollo Organizacional en coordinación con la Unidad de Asesoría Jurídica, efectuar las acciones administrativas para la aprobación del "REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ".

Que, por Informe Legal CITE: GADLP/SEDESLP/UAJ - 2974/2019 de 9 de diciembre de 2019, suscrito por el Dr. Rafael Jesús López López, Abogado de la Asesoría Legal - SEDES, cuya referencia hace mención a la REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ, establece en su acápite CONCLUSIONES, que de los antecedentes glosados precedentemente, establecen una justificación técnica institucional de contar con el instrumento técnico, que respondan a la expectativa actual para su aplicación con herramientas e instrumentos que coadyuven al desarrollo de las actividades públicas con mayor eficiencia y eficacia, la misma que debe estar descrita en la parte considerativa, como el sustento necesario debidamente justificado, por lo tanto el documento denominado c, se funda técnica y legal, provee un marco conceptual bajo un enfoque de procesos y procedimientos; destinado a establecer la normatividad y describe los procedimientos para la elaboración de pago de remuneraciones al personal permanente, eventual y consultores en línea del departamento de La Paz, en tal sentido debe constituirse en una fuente de consulta permanente para todas las Unidades dependientes del Servicio Departamental de Salud La Paz, por consiguiente el REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ no contiene cláusulas lesivas para el Servicio Departamental de Salud La Paz. Bajo el marco descrito precedentemente y de la revisión de la propuesta denominado REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ, de conformidad al INFORME CITE: GADLP/SEDES/UGARRHH/HAB/INF 63/2019 de 15 de noviembre de 2019, es pertinente su aprobación mediante Resolución Administrativa toda vez que el REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ, propuso al SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ - SEDES LA PAZ se enmarca en el ordenamiento jurídico nacional desarrollado a partir de los mandatos y principios de la Constitución Política del Estado, por lo corresponde su aprobación y vigencia al interior del Servicio Departamental de Salud La Paz y sus dependencias, considerando que a la fecha dicha unidad organizacional no cuenta con la normativa interna que regule de manera específica los procesos y procedimientos para el pago de remuneraciones al personal permanente, eventual y consultores en línea en la Administración Pública.

POR TANTO: El Director Técnico del SEDES La Paz, en uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo No. 25233 de 27 de noviembre de 1998;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Aprobar el REGLAMENTO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES EN LINEA DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ; en sus en 3 Capítulos, 15 Artículos, 5 Disposiciones Finales y 2 Anexos, que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- Se abrogan y derogan todas las disposiciones contrarias a la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- La Unidad de Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo del SEDES La Paz queda encargada de realizar la difusión del presente reglamento, aprobado en el Artículo Primero de la presente Resolución, a las instancias, dependencias y/o personal correspondiente de SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD LA PAZ - SEDES LA PAZ.

ARTÍCULO CUARTO.- Las servidoras públicas y los servidores públicos bajo relación de dependencia del Servicio Departamental de Salud La Paz, independientemente de su nivel o jerarquía o de su fuente de remuneración, quedan obligados al cumplimiento del presente reglamento.

ARTÍCULO QUINTO.- La Dirección Técnica y la Unidad de Planificación y Desarrollo Organizacional del SEDES La Paz, quedan encargados de la ejecución y cumplimiento de la presente resolución, así como todo lo necesario para su difusión y aplicación en toda la estructura institucional del Servicio Departamental de Salud La Paz, en el marco de la normativa vigente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



Dr. Ariel Weimar Arancibia Alba
DIRECTOR TÉCNICO
SEDES - LA PAZ

