



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

CODIGO:
MDPCF - SEDES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO		
CARGO	RESPONSABLE DE ÁREA	
DENOMINACION DEL PUESTO	RESPONSABLE DEPARTAMENTAL DE SALUD ORAL	MDPCF-03-URSS-04
UNIDAD	REDES DE SERVICIOS DE SALUD	
AREA	DEPARTAMENTAL DE SALUD ORAL	
CATEGORIA	OPERATIVO	
UBICACIÓN GEOGRAFICA	LA PAZ	
RELACIONES DE DEPENDENCIA	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO	
	• Jefe de Unidad de Redes de Servicios de Salud	
	PUESTO DEPENDIENTES DIRECTOS	
	• Técnico en Salud Oral.	

II. DESCRIPCION DEL CARGO

1. OBJETIVO DEL CARGO.

Organizar, planificar y ejecutar las actividades de la Feria Departamental de Salud Oral y campañas de atención integral gratuita a los municipios, Organización con el Consejo Técnico en coordinación con odontología, en concordancia con las disposiciones legales vigentes, en todas las instancias del Servicio Departamental de Salud La Paz.

2. NORMAS APLICABLES.

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 1178 Administración y Control Gubernamental de 20 de junio 1990.
- Ley N° 045 Contra el racismo y todo tipo de discriminación de 08 de octubre de 2010.
- Ley N° 004 Lucha contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito, Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.
- Ley N° 1333 Ley del Medio Ambiente de 27 de abril de 1992.
- Ley N° 1674 Ley Contra la violencia en la familia o domestica de 15 de diciembre de 1995.
- Ley N° 1737 Ley de la Política Nacional del Medicamento de 17 de diciembre de 1996.
- Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público de 27 de octubre de 1999.
- Ley N° 2341, Procedimiento Administrativo de 23 de abril de 2002.
- Ley N° 3131 Ley del Ejercicio Profesional Médico de 08 de agosto de 2005.
- Ley N° 031 Autonomías y Descentralización Andrés Ibáñez de 19 de julio de 2010.
- Ley N° 341 Ley de Participación y Control Social de 05 de febrero de 2013.
- Ley N° 459 Ley de la Medicina Tradicional Ancestral Boliviana de 19 de diciembre de 2013.
- Ley N° 475 Ley de Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia de 30 de diciembre de 2013.
- Ley N° 019 Departamental del CACU
- Ley N° 348 del 09 de marzo del 2013 Ley Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia.
- Ley N° 223 Ley General para personas con Discapacidad D.S. 1893 de 02 de marzo del 2012.
- Ley N° 369 Derechos del Adulto Mayor.
- Decreto Supremo N° 1008 Adquisición de Medicamentos, Insumos y Reactivos.
- Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento Responsabilidad por la Función Pública y Decretos Modificatorios.
- Decreto Supremo N° 23215 Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la CGE de 22 de julio de 1992.
- Decreto Supremo N° 25233 de 27 de noviembre de 1998, que aprueba la Organización, Atribuciones y Funcionamiento de los Servicios Departamentales de Salud.
- Decreto Supremo N° 28909 de fecha 06 de noviembre de 2006, que aprueba el Estatuto del Trabajador en Salud en Bolivia.
- Decreto Supremo N° 15629 Código de Seguridad de Salud de la República de Bolivia de 08 de julio de 1978.
- Decreto Supremo N° Ley N° 24176 Reglamento de la Ley de Medio Ambiente N° 1333 de 08 de diciembre de 1995.
- Decreto Supremo N° 25233 de Creación y Funcionamiento de los SEDES de 27 de noviembre de 1998.



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

CODIGO:
MDCPF - SEDES

- Decreto Supremo Nº 25235 Reglamento de la Ley del Medicamento de 30 de noviembre de 1998.
- Decreto Supremo Nº 28909 Estatuto del trabajador en Salud de 06 de noviembre de 2006.
- Decreto Supremo Nº 29601 Modelo de Salud Familiar Comunitaria Intercultural de 11 de junio de 2008.
- Decreto Supremo Nº 0214 Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo Nº 1984 Reglamento de Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia de 30 de abril de 2014.
- Decreto Supremo Nº 3091 Autoridad de Fiscalización y Control del Sistema de Salud de 15 de febrero de 2017.
- Decreto Supremo Nº 26217 del 15 de junio de 2001 que aprueba el reglamento del Servicio Social de Salud Rural Obligatorio con sus 17 artículos.
- Resolución Ministerial Nº 0090, Implementación de 26 de febrero de 2011 de Aprobación y vigencia de las siguientes Normas, Guías y Reglamentos.
- Resolución Ministerial Nº 0025 Reglamento General de Hospitales de 14 de enero de 2005.
- Resolución Ministerial Nº 1144 Reglamento Nacional de Residuos Sólidos generados en Establecimiento de Salud de 13 de noviembre de 2009.
- Resolución Ministerial Nº 377 del 11 de abril de 2011 que aprueba el Reglamento de año del Servicio Social Obligatorio en todo al país.
- Resolución Ministerial Nº 457 del 19 de mayo de 2015, que aprueba el Manual de Aplicación de las prestaciones avanzado al Sistema Único de Salud.
- Manual de Auditorias en Salud y Norma Técnica.
- Normas Técnicas del expediente publico
- Reglamento para la selección de proveedores, precios y compra directa de Medicamentos, Insumos y Reactivos.
- Manual de Evaluación y Acreditación de establecimiento de Salud Primer, Segundo y Tercer Nivel.
- Guía de Evaluación y Acreditación de establecimiento de Salud Primer, Segundo y Tercer Nivel.
- Guías básicas de conducta médico – sanitaria
- Bases para la organización y funcionamiento del Proyecto Nacional de Calidad en Salud (PRONACS).
- Obtención del consentimiento informado.
- Otras relacionadas al cargo.

3. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO.

- a) Proponer y desarrollar acciones orientadas a la mejora de la salud oral de la población del Departamento de La Paz.
- b) Participar en control de recursos humanos de Odontología en las diferentes Redes de Salud, en Centros de Salud y Hospitales dependientes del Servicio Departamental de Salud.
- c) Participar y coordinar en la elaboración de Normativas e Instrumentos que regulen la actividad general de los Odontólogos en el Departamento de La Paz.
- d) Realizar supervisiones y evaluaciones a servicios de odontología de establecimientos de salud de las Redes de Salud y Centros Hospitalarios dependientes del SEDES.
- e) Participar en programas de investigación multidisciplinario de Salud y otros.
- f) Realizar consejos técnicos, reuniones y Comités de análisis de Información con los coordinadores de odontología de las Redes de Salud.
- g) Participar en los procesos de habilitación de consultorios odontológicos, laboratorios de Prótesis Dental, otros de relacionados al sector privado y consultorios odontológicos de instituciones académicas formadoras de odontólogos, con otorgación de Resolución Administrativa.
- h) Realizar inspección técnica a consultorios odontológicos privados en toda la jurisdicción del Departamento de La Paz.
- i) Regular la apertura previa inspección técnica a laboratorios de protesis dental e institutos de formación técnica de personal auxiliar para l odontólogo en todo el departamento de LaPaz.
- j) Realizar inspección técnica a laboratorios de prótesis dental e institutos de formación técnica de personal auxiliar para el odontólogo en todo el Departamento de La Paz.
- k) Participar en la certificación y Acreditación de establecimientos de salud en coordinación con las instancias de la Unidad de Gestión de Calidad.



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

CODIGO:
MDCPF - SEDES

- l) Realizar diagnóstico de los odontólogos del sistema público de salud, para identificar necesidades y requerimiento de personal de odontología.
- m) Realizar la designación y supervisión de estudiantes de odontología universidades al Servicio Social de Salud Rural obligatorio.
- n) Promover la promoción y prevención de salud oral con diferentes actividades y acciones.
- o) Realizar cursos, talleres, seminarios, conferencias y otros para la actualización y capacitación continua del personal de odontología del departamento de La Paz.
- p) Coordinar las aperturas, renovaciones, cambios de dirección de consultorios de Consultorios Odontológicos Privados.
- q) Coordinación con Universidades públicas o privadas.
- r) Coadyuvar y apoyar técnicamente con el Área de Salud Oral a requerimientos de las Unidades.
- s) Organizar las actividades con la comunidad con el Área de Salud Oral.
- t) Realizar informes técnicos cuando corresponda.
- u) Elaborar el POA, SEGUIPOAS e informes del área de odontología en cuanto sean requeridos por la jefatura de Unidad de Redes y Servicios Públicos.
- v) Realizar otras funciones que asigne su inmediato superior, acorde a la naturaleza del Área.

III. PERFIL DEL PUESTO

1. FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none">• Profesional en Odontología.
2. EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL. 3 (tres) años de experiencia profesional en Entidades Públicas y/o Privadas.
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA. 2 (dos) años de experiencia específica en Entidades Públicas.
3. AREA DE CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Ley N° 1178 de Sistemas de Administración y Control Gubernamental• Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento Responsabilidad por la Función Pública y Decretos Modificatorios.• Decreto Supremo N° 28909 de fecha 06 de noviembre de 2006, que aprueba el Estatuto del Trabajador en Salud en Bolivia.• Decreto Supremo N° 15629 Código de Seguridad de Salud de la República de Bolivia de 08 de julio de 1978.
4. EXIGENCIAS LEGALES	<ul style="list-style-type: none">• Contar con nacionalidad boliviana.• Haber cumplido el Servicio Militar (varones).• No tener Pliego ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento.• No estar comprendida(o) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución.• Estar inscrito (a) en el padrón electoral.• Deseable hablar al menos 2 idiomas oficiales del país (De acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera de la Ley N° 269 de 2 de agosto de 2012).
5. CUALIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">• Alto nivel de efectividad en el desarrollo de sus funciones.• Atención inmediata a requerimientos.• Capacidad analítica y crítica.• Capacidad de interrelacionarse y comunicarse con todos los niveles de organización.• Trabajo en equipo y cooperación.• Actitud de servicio y de compromiso institucional.



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

**CODIGO:
MDCPF - SEDES**

- Planeación y organización adecuada de sus actividades.
- Responsabilidad.
- Tolerancia a la presión.
- Compromiso e Interés Social.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

1. AMBIENTE LABORAL

El trabajo se realiza en ambiente de oficina, con la posibilidad de viajes de acuerdo a los procesos que se realizan en el área.

2. ESFUERZO

- Físico y Mental.



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

CODIGO:
MDPCF - SEDES

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO		
CARGO	TECNICO I	
DENOMINACION DEL PUESTO	TECNICO EN SALUD ORAL	MDPCF-05-URSS-07
UNIDAD	REDES DE SERVICIOS DE SALUD	
AREA	DEPARTAMENTAL DE SALUD ORAL	
CATEGORIA	OPERATIVO	
UBICACIÓN GEOGRAFICA	LA PAZ	
RELACIONES DE DEPENDENCIA	PUESTO SUPERIOR INMEDIATO	
	<ul style="list-style-type: none">Jefe de Unidad de Redes de Servicios de Salud.Responsable Departamental de Salud Oral.	
	PUESTO DEPENDIENTES DIRECTOS	
	<ul style="list-style-type: none">Ninguno.	

II. DESCRIPCION DEL CARGO
1. OBJETIVO DEL CARGO. Mantener un archivo actualizado respecto a los consultorios odontológicos privados, en concordancia con las disposiciones legales vigentes, coordinar la atención con los funcionarios públicos, en todas las instancias del Servicio Departamental de Salud La Paz.
2. NORMAS APLICABLES. <ul style="list-style-type: none">Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.Ley N° 1178 Administración y Control Gubernamental de 20 de junio 1990.Ley N° 045 Contra el racismo y todo tipo de discriminación de 08 de octubre de 2010.Ley N° 004 Lucha contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito, Marcelo Quiroga Santa Cruz, de 31 de marzo de 2010.Ley N° 1333 Ley del Medio Ambiente de 27 de abril de 1992.Ley N° 1674 Ley Contra la violencia en la familia o domestica de 15 de diciembre de 1995.Ley N° 1737 Ley de la Política Nacional del Medicamento de 17 de diciembre de 1996.Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público de 27 de octubre de 1999.Ley N° 2341, Procedimiento Administrativo de 23 de abril de 2002.Ley N° 3131 Ley del Ejercicio Profesional Médico de 08 de agosto de 2005.Ley N° 031 Autonomías y Descentralización Andrés Ibáñez de 19de julio de 2010.Ley N° 341 Ley de Participación y Control Social de 05 de febrero de 2013.Ley N° 459 Ley de la Medicina Tradicional Ancestral Boliviana de 19 de diciembre de 2013.Ley N° 475 Ley de Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia de 30 de diciembre de 2013.Ley N° 019 Departamental del CACULey N° 348 del 09 de marzo del 2013 Ley Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia.Ley N° 223 Ley General para personas con Discapacidad D.S. 1893 de 02 de marzo del 2012.Ley N° 369 Derechos del Adulto Mayor.Decreto Supremo N° 1008 Adquisición de Medicamentos, Insumos y Reactivos.Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento Responsabilidad por la Función Pública y Decretos Modificatorios.Decreto Supremo N° 23215 Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la CGE de 22 de julio de 1992.Decreto Supremo N° 25233 de 27 de noviembre de 1998, que aprueba la Organización, Atribuciones y Funcionamiento de los Servicios Departamentales de Salud.Decreto Supremo N° 28909 de fecha 06 de noviembre de 2006, que aprueba el Estatuto del Trabajador en Salud en Bolivia.Decreto Supremo N° 15629 Código de Seguridad de Salud de la República de Bolivia de 08 de julio de 1978.Decreto Supremo N° Ley N° 24176 Reglamento de la Ley de Medio Ambiente N° 1333 de 08 de diciembre de 1995.



MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

CODIGO:
MDCPF - SEDES

- Decreto Supremo N° 25233 de Creación y Funcionamiento de los SEDES de 27 de noviembre de 1998.
- Decreto Supremo N° 25235 Reglamento de la Ley del Medicamento de 30 de noviembre de 1998.
- Decreto Supremo N° 28909 Estatuto del trabajador en Salud de 06 de noviembre de 2006.
- Decreto Supremo N° 29601 Modelo de Salud Familiar Comunitaria Intercultural de 11 de junio de 2008.
- Decreto Supremo N° 0214 Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción de 22 de julio de 2009.
- Decreto Supremo N° 1984 Reglamento de Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia de 30 de abril de 2014.
- Decreto Supremo N° 3091 Autoridad de Fiscalización y Control del Sistema de Salud de 15 de febrero de 2017.
- Decreto Supremo N° 26217 del 15 de junio de 2001 que aprueba el reglamento del Servicio Social de Salud Rural Obligatorio con sus 17 artículos.
- Resolución Ministerial N° 0090, Implementación de 26 de febrero de 2011 de Aprobación y vigencia de las siguientes Normas, Guías y Reglamentos.
- Resolución Ministerial N° 0025 Reglamento General de Hospitales de 14 de enero de 2005.
- Resolución Ministerial N° 1144 Reglamento Nacional de Residuos Sólidos generados en Establecimiento de Salud de 13 de noviembre de 2009.
- Resolución Ministerial N° 377 del 11 de abril de 2011 que aprueba el Reglamento de año del Servicio Social Obligatorio en todo al país.
- Resolución Ministerial N° 457 del 19 de mayo de 2015, que aprueba el Manual de Aplicación de las prestaciones avanzado al Sistema Único de Salud.
- Manual de Auditorías en Salud y Norma Técnica.
- Normas Técnicas del expediente público
- Reglamento para la selección de proveedores, precios y compra directa de Medicamentos, Insumos y Reactivos.
- Manual de Evaluación y Acreditación de establecimiento de Salud Primer, Segundo y Tercer Nivel.
- Guía de Evaluación y Acreditación de establecimiento de Salud Primer, Segundo y Tercer Nivel.
- Guías básicas de conducta médico – sanitaria
- Bases para la organización y funcionamiento del Proyecto Nacional de Calidad en Salud (PRONACS).
- Obtención del consentimiento informado.
- Otras relacionadas al cargo.

3. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO.

- a) Aperturas, renovaciones, cambios de dirección de consultorios odontológicos privados.
- b) Supervisar a servicios odontológicos públicos.
- c) Apoyo técnico en el área de Salud.
- d) Otras tareas inherentes al cargo.

III. PERFIL DEL PUESTO

1. FORMACION ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none">• Técnico Superior y/o Egresado en Carreras del Área de Salud.
2. EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA GENERAL. 2 (dos) años de experiencia general en Entidades Públicas y/o Privadas.
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA. 1 (un) año de experiencia específica en Entidades Públicas.
3. AREA DE CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Ley N° 1178 de Sistemas de Administración y Control Gubernamental• Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento Responsabilidad por la Función Pública y Decretos Modificatorios.



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

CODIGO:
MDCPF - SEDES

	<ul style="list-style-type: none">• Decreto Supremo N° 28909 de fecha 06 de noviembre de 2006, que aprueba el Estatuto del Trabajador en Salud en Bolivia.• Decreto Supremo N° 15629 Código de Seguridad de Salud de la República de Bolivia de 08 de julio de 1978.
4. EXIGENCIAS LEGALES	<ul style="list-style-type: none">• Contar con nacionalidad boliviana.• Haber cumplido el Servicio Militar (varones).• No tener Pliego ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento.• No estar comprendida(o) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución.• Estar inscrito (a) en el padrón electoral.• Deseable hablar al menos 2 idiomas oficiales del país (De acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera de la Ley N° 269 de 2 de agosto de 2012).
5. CUALIDADES PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">• Alto nivel de efectividad en el desarrollo de sus funciones.• Atención inmediata a requerimientos.• Capacidad analítica y crítica.• Capacidad de interrelacionarse y comunicarse con todos los niveles de organización.• Trabajo en equipo y cooperación.• Actitud de servicio y de compromiso institucional.• Planeación y organización adecuada de sus actividades.• Responsabilidad.• Tolerancia a la presión.• Compromiso e Interés Social.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO	
1. AMBIENTE LABORAL	El trabajo se realiza en ambiente de oficina, con la posibilidad de viajes de acuerdo a los procesos que se realizan en el área.
2. ESFUERZO	<ul style="list-style-type: none">• Físico y Mental.



MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS, PUESTOS Y FUNCIONES

**CODIGO:
MDCPF - SEDES**