



## **Cuaderno de sistematización de las Consultas y Tratamientos Odontológicos para Establecimientos de Salud de I nivel.**

### **I. DESCRIPCIÓN**

Este instrumento está destinado a facilitar el registro diario de las consultas y tratamientos Odontológicos que se realizan en cada centro de salud, el cual servirá para la sistematización, que luego serán transcritas y su posterior consolidación.

El registro de estos datos sirven para la organización (sistematización) y consolidación mensual de las actividades odontológicas, que deben ser transcritas al formulario: informe mensual de producción de servicios. (CODIGO: R.A. SALUD- 301).

Es un instrumento de captación y sistematización de datos de actividades de Promoción, de Prevención y Tratamiento de patologías bucales diagnosticadas.

### **II. REGLAS OBLIGATORIAS PARA EL BUEN REGISTRO DE INFORMACIÓN**

- Realice el llenado de datos en forma ordenada siguiendo los números correlativos de las columnas.
- Escriba los datos en el cuaderno con letra clara y con números legibles.
- Utilice el mismo signo para el registro, de manera que no exista un uso indiscriminado de signos, lo cual llevaría a

confusiones o diferentes interpretaciones en el momento de procesar la información.

- Use siempre el tiqueo (v) para el registro, a diferencia del símbolo (x), que puede dar lugar a distintas interpretaciones.
- Si comete algún error en el registro, no tache o tarje el error, bórrelo de manera que permita identificar claramente el dato correcto.
- No deje información sin registrar, por que después no dispondrá el tiempo para hacerlo o habrá olvidado gran parte de la información que no registro en su momento.
- Al finalizar el mes, usted deberá sumar más de una vez los datos de cada una de las columnas hasta que los totales obtenidos coincidan.

### **III. INSTRUCTIVO**

#### **N° DE ORDEN** (Columnas 1)

Estas columnas sirven para registrar el número que se le asigna a cada consulta realizada.

#### **Modo de registro**

Al inicio de cada mes asigne el número 1 a la primera consulta que realice, a las siguientes consultas se les asignara un número correlativo hasta finalizar el mismo, durante el mes podrá utilizar el numero que hojas que necesite.



**FECHA**

(Columna 2)

Se registra la fecha en la que el paciente acude a la consulta odontológica, sea Primera, nueva o repetida.

**Modo de registro**

Anotar: día /mes/año (todos con dos dígitos). Ej. 2 de marzo del 2013: será 02/03/13

**NUMERO DE HISTORIA CLÍNICA U OTRO REGISTRO**

(Columna 3)

Su registro dependerá del seguro al que pertenece el o la paciente. Pueden ser los siguientes:

**SUMI.** Asegurado con la ley 2426.

Se registrara: fecha de nacimiento, día/mes/año y las iniciales (mayúsculas) del primer nombre, apellido paterno y apellido materno. Ej.: Juancito Pinto Mamani nació el 12 de junio de 2010, su registro corresponde a: 12/06/10JPM.

Los pacientes que llevan un solo apellido se repetirán la inicial del mismo.

**SSPAM.** Asegurado con la ley 1886.

Se registrara: fecha de nacimiento día/mes/año y las iniciales (mayúsculas) del primer nombre, apellido paterno y apellido materno. Ej.: Juan Miguel Quispe Condori nació el 15 de Agosto de 1940, su registro corresponde a: 15/08/40JQC.

**Otros seguros.** Se registrara de acuerdo a la ley estipulada.

**Población no asegurada:**

Se registrara el número de la historia clínica asignado por el establecimiento de salud a los pacientes no asegurados.

**APELLIDOS Y NOMBRES.**

(Columna 4)

Se refiere a la identidad de la persona que ha sido atendido (a)

**Modo de registro.**

Anote la identidad de la persona en el siguiente orden:  
Apellido paterno, materno y nombres.

**DIAGNOSTICO**

(Columna 5)

Es el diagnóstico final al que se llega después de preguntar y examinar al paciente.

**Modo de registro.**

Escriba **literalmente** el diagnóstico de la patología ya sea de la pieza dentaria a ser tratada o de una región de la cavidad bucal Ej.: Pulpitis, caries de dentina, caries de esmalte, etc. Se empleara la nomenclatura del CIE 10.

**PIEZA DENTARIA**

(Columna 6 - 7)

Registrar la pieza dentaria a ser tratada según la Nomenclatura FDI o dígito 2.



Columna (6) T = Para la dentición temporaria y la Columna (7) P = Para la dentición permanente

### Modo de registro.

- 1. En Dentición temporal.-** Los cuadrantes se enumeran del 5 al 8.
  - **Primer Dígito:** 5= Superior Derecho, 6= Superior Izquierdo, 7= Inferior Izquierdo, 8= Inferior Derecho.
  - **Segundo dígito:** En la dentición temporal hace referencia a las piezas que componen a la hemiarcada partiendo de la línea media. Se enumeran del 1 al 5.

**Ejemplo:** Primer molar inferior izquierdo temporal = 74

### 2. En dentición permanente

Para nombrar dientes permanentes se necesitan dos dígitos.

- **Primer dígito:** correspondiente a la arcada: 1= Superior derecho, 2= Superior izquierdo, 3= Inferior izquierdo y 4= Inferior derecho
- **Segundo dígito:** Hace referencia a las piezas que componen a la hemiarcada partiendo de la línea media. Se enumeran del 1 al 8:

**Ejemplo:** Primer premolar superior izquierdo permanente, será el número 24.

### Embarazada.

(Columnas 8-9-10)

Tiquee cuando la paciente está en etapa de embarazo, de acuerdo a la consulta que corresponde, si es Primera, nueva o repetida.

### Post parto.

(Columnas 11-12-13)

Comprende desde el parto hasta los 6 meses de edad del niño(a).

### Modo de registro. De embarazada y post parto:

Registrar en las columnas de embarazada o post parto, así mismo se debe tiquear también al grupo etario que corresponde: primera consulta, nueva o repetida

### GRUPOS ETARIOS.

El sistematizador cuenta con 5 grupos etarios:

- I. Menores de 5 años
- II. De 5 a 13 años
- III. De 14 a 19 años
- IV. De 20 a 59 años
- V. De 60 y más

Con las correspondientes consultas y prestaciones específicas que realizara el profesional de acuerdo a cada grupo etario.

### 1.- CONSULTA

(Columna 14-19, 44-49, 80-85, 114-119, 147-152)

### Comprende:

**Primera consulta, consulta nueva y consulta repetida.**







▪ **APLICACIÓN DE CARIOSTÁTICO**

(Columna 26-27)

Tratamiento en piezas dentarias con caries incipiente con diamino fluoruro de plata. POR PIEZA DENTARIA.

**Modo de registro.**

Tiquee en la columna correspondiente si realizó el tratamiento de aplicación de carioestático, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

**3.- ACCIONES CURATIVAS**

(Columna 28-43, 56-79, 92-113, 124-145, 156-175)

**3.1 RESTAURACIONES**

(Columna 28-35, 56-63, 92-97, 124-129, 156-161)

▪ **Amalgama.**

(Columna 28-29-56-57-92-93-124-125-156-157)

Tiquee en la columna correspondiente si realizó obturación con amalgama, registrar por pieza y tratamiento terminado, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **RESINA**

(Columna 30-31-58-59-94-95-126-127-158-159)

Tiquee en la columna correspondiente la obturación con resina, registrar por pieza y tratamiento terminado, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **IONOMERO**

(Columna 32-33-60-61-96-97-128-129-160-161)

Tiquee en la columna correspondiente la obturación con Ionómero por pieza y tratamiento terminado, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **PRAT – TRA**

(Columna 34-35-62-63)

Tiquee en la columna correspondiente, si realizó (PRAT – Practica restauradora atraumática o TRA – Tratamiento restaurador atraumático), de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece. Por pieza dentaria.

**3.2 ENDODONCIA**

(Columna 36-39, 64-67, 98-101, 130-133, 162-163)

▪ **PULPOTOMÍA**

(Columna 36-37-64-65-98-99-130-131)



Tiquee en la columna correspondiente, si realizo una pulpotomía, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **TRATAMIENTO ENDODÓNTICO UNIRADICULAR**

(Columna 38-39-66-67-100-101-132-133-162-163)

Tiquee en la columna correspondiente, si se realizo el tratamiento endodóntico, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

**3.3 PERIODONCIA**

(Columna 68-73, 102-107, 134-139, 164-169)

▪ **TARTRECTOMÍA**

(Columna 68-69-102-103-134-135-164-165)

Se refiere a la remoción y/o eliminación de irritantes locales (tártaros).

**Modo de registro**

Tiquee en la columna correspondiente, si realizo el tratamiento de tartrectomia (ambas arcadas), de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **GINGIVECTOMÍA SIMPLE**

(Columna 70-71-104-105-136-137-166-167)

Técnica quirúrgica por la cual se elimina el tejido de granulación sin soporte periodontal, también cuando se ha retirado parte de la encía en pre obturaciones o capuchón coronario.

**Modo de registro**

Tiquee en la columna correspondiente si realiza el tratamiento de Gingivectomía o en caso que esta acción sea para coadyuvar la restauración de una pieza dentaria, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **TRATAMIENTO NO QUIRÚRGICO**

(Columna 72-73-106-107-138-139-168-169)

Se refiere cuando el paciente requiere medicación (analgésico, antiinflamatorio y antibiótico) post tratamiento de tartrectomia.

**Modo de registro**

Tiquee en la columna correspondiente el tratamiento no quirúrgico, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

**3.4 CIRUGÍA BUCAL MENOR**

(Columna 40-43, 74-79, 108-113, 140-145, 170-175)

▪ **EXODONCIA**

(Columna 40-41-74-75-108-109-140-141-170-171)

Es el tratamiento quirúrgico menor que implica la extracción de una pieza dentaria temporaria o permanente.



**Modo de registro**

Tiquee en la columna correspondiente, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **TRATAMIENTO DE ALVEOLITIS**

(Columna 76-77-110-111-142-143-172-173)

Inflamación y/o infección alveolar post exodoncia, causada por la fibrinólisis del coágulo

**Modo de registro**

Tiquee en la columna correspondiente si realizo tratamiento de alveolitis, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

▪ **TRATAMIENTO DE ABSCESO PERIAPICAL**

(Columna 42-43-78-79-112-113-144-145-174-175)

Concentración circunscrita de pus en el ápice de la pieza dentaria que forma una cavidad por la desintegración de los tejidos

**Modo de registro.**

Tiquee en la columna correspondiente si realizo tratamiento de absceso periapical, ya sea drenaje o medicación, de acuerdo al grupo etario y género al que pertenece.

**OTRAS ACCIONES**

(Columna 176)

Se refiere a los tratamientos en curso que se realizan en una determinada patología ya sea en una pieza dental o región de la cavidad bucal.

**Modo de registro**

Anote las iniciales de los tratamientos en curso que se realiza.

1. Ej.: Primera sesión tartrectomía = TR, segunda sesión tartrectomia =TR.
2. Ej.: Primera sesión tratamiento endodóntico apertura de cámara =AC, segunda sesión lavado de conducto = LC
3. Ej.: Apertura de Historia Clínica = HC
4. Ej.: pulido =P
5. Ej.: Obturación temporal = OT

**NOTA:** Cada una de estas variables solo deben registrarse cuando se haya concluido el tratamiento (no se registran tratamientos iniciados ni tratamientos en curso).

**RAYOS X**

(Columna 177-178)

Tiquee las tomas radiográficas en la columna (D) si es dentro del establecimiento y en la columna (F) si es fuera del establecimiento.

**REFERENCIA**

(Columna 179-180)

Tiquee en la columna de referencia cuando el paciente ha sido referido del establecimiento de salud a otra de mayor resolución.



**CONTRAREFERENCIA**  
(Columna 181-182)

Tiquee en la columna de contrareferencia cuando el paciente retorna al establecimiento de origen.