

**GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE LA PAZ  
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD  
RED DE SALUD SENKATA**



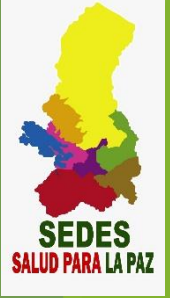
**AUDIENCIA PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
INICIAL 2020**

<b>EQUIPO TECNICO</b>	
<b>DR. JUAN VÍCTOR ALIAGA GUTIÉRREZ</b>	<b>COORDINADOR DE RED DE SALUD</b>
<b>LIC. PAULINA RAMOS</b>	<b>RESPONSABLE DE SALUD PUBLICA</b>
<b>LIC. LUZ CHAMBI</b>	<b>RESPONSABLE DE NUTRICIÓN.</b>
<b>LIC. MARCELA ORELLANA</b>	<b>RESPONSABLE DE TRABAJO SOCIAL</b>
<b>FIDEL WILIAM AGUILAR TORREZ</b>	<b>RESPONSABLE d.i. CONTROL RR.HH.</b>
<b>TEC. LEONARDO VARGAS</b>	<b>ESTADÍSTICO DE RED.</b>
<b>JHONY MEDINA</b>	<b>APOYO LOGÍSTICO (SALUD PUBLICA)</b>
<b>CANDIDA CHAMBI POMA</b>	<b>SECRETARIA DE RED</b>
<b>EMERSON QUISPE QUISPE</b>	<b>APOYO ADMINISTRATIVO</b>
<b>MIGUEL ANGEL MAMANI MARCA</b>	<b>MANUAL (CHOFER DE MOVILIDAD)</b>





Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz



# COORDINACIÓN DE RED DE SALUD SENKATA

**DR. JUAN VÍCTOR ALIAGA GUTIÉRREZ**



# ANTECEDENTES



- El presente informe, pretende socializar a las autoridades del sector salud, control social y público en general.
- Sobre las responsabilidades asignadas y las actividades a realizarse durante la gestión 2020 en el ejercicio de la función pública.
- En cumplimiento al derecho y la obligación de rendir cuentas e informar de acuerdo al POA 2020 vigente de actividades (POR AREAS).





# ANTECEDENTES



El **Servicio Departamental de Salud- SEDES**, dependiente del Gobierno Autónomo Departamental de La Paz, en cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, con el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, que incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, el rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública (art. 235, numeral 4º). De la misma manera se tiene el Pilar de Bolivia Democrática mismo que comprende entre otros, la gestión pública y la transparencia.

Es en este contexto que se construye la Política Nacional de Transparencia (PNT) aprobada mediante Decreto Supremo No. 214 de 22 de julio de 2009.





# OBJETIVOS



Contar con una gestión pública transparente y libre de corrupción

Contar con instrumentos y metodologías

orientadas a la:

- prevención,
- investigación,
- transparencia,
- acceso a la información.

- SANCIONAR ACTOS DE CORRUPCION
- CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN





# NORMATIVA LEGAL

## Constitución Política del Estado Plurinacional



○ Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción

● Convención Interamericana contra la Corrupción

○ **LEY N° 004 de 31 de marzo de 2010,** Lucha contra la Corrupción, enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas «Marcelo Quiroga Santa Cruz».

● **DECRETO SUPREMO N° 341** de Participación y Control Social

○ **DECRETO SUPREMO N° 24894** reglamento del Sistema de Regulación

● **DECRETO SUPREMO N° 214** Política Nacional de Transparencia y lucha contra la corrupción

○ **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 074/09** del Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la corrupción





# MARCO LEGAL



## CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL

**Artículo 299:**  
**Define las competencias institucionales en temas de salud**

## LEY MARCO DE AUTONOMÍA N° 31 “ANDRÉS IBÁÑEZ” 19 DE JULIO DE 2010

**Define las competencias en función de su naturaleza, características y escala de intervención**

## ARTÍCULO 81 DE LAS COMPETENCIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

- \* Ejercer la Rectoría en Salud en el departamento para el funcionamiento del Sistema Único de Salud, en el marco de la política nacional.**
- \* Acreditar los servicios de salud de los Establecimientos de I, II y III Nivel de atención en el departamento de acuerdo a la norma del nivel central del Estado**





La Política Nacional de Transparencia (P.N.T.) contiene  
4 ejes o áreas de acción  
En el ámbito preventivo y de lucha contra la corrupción:



### EJE 1 :

- Fortalecimiento de la participación ciudadana

### EJE 2 :

- Fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información.

### EJE 3 :

- Medidas para eliminar la corrupción

### EJE 4 :

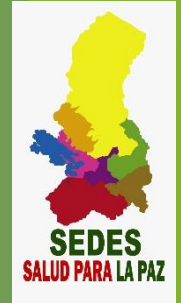
- Mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional.







# RED DE SALUD SENKATA



## MISION

INSTITUCION DEPENDIENTE DEL SEDES LA PAZ Y SERES EL ALTO QUE CUMPLE LOS PLANES NACIONALES Y LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO CON BASE A LA POLITICA SAFCI

## VISION

INSTITUCION LIDER EN GESTION EN LAS POLITICAS DE SALUD CON AMPLIO EJERCICIO DE LA RECTORIA Y LA AMPLIA PARTICIPACION SOCIAL

## OBJETIVO

PROMOVER EL ACCESO Y UNIVERSAL GRATUITO A LA SALUD DEL DISTRITO 8



# ESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD



P. MUJER



SEDES LA PAZ



SERES EL ALTO



COORDINACION DE RED

MUNICIPIO DEL ALTO



H. B. JAPONES  
SENKATA

C.S.  
VENTILLA

C.S.  
ATIPIRIS

C.S.  
LOS PINOS

C.S.  
MERCEDES

C.S.  
U. POTOSI

C.S.  
SAN FRANCISCO

6 C.V.

5 C.V.

2 C.V.

3 C.V.

3 C.V.

6 C.V.



RED DE SALUD  
SENKATA

# COORDINADOR TÉCNICO

## RED DE SALUD SENKATA



Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz



OBJETIVO DE GESTIÓN 2020	ACTIVIDADES Gestión 2020	EJECUCIÓN SEGÚN POA 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO (cumplir al 100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ coordinación interinstitucional PARA TODAS LAS ÁREAS.</li> <li>❖ supervisión capacitante al personal de salud</li> <li>❖ gestión de conciliación con el G.A.M.E.A.</li> <li>❖ Actividades de extensión comunitaria (coordinación representantes sociales)</li> </ul>	16 %
ESTRICTO CUMPLIMIENTO SEGÚN M.O.F. (SEGUIMIENTO) (cumplir al 100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguimiento según establecimientos</li> <li>❖ Seguimiento según áreas</li> <li>❖ Participación en el comité de análisis de información de red, establecimientos</li> <li>❖ Participación DE CONSEJOS TÉCNICOS (SERES El Alto, SEDES La Paz)</li> <li>❖ Cumplimiento de reglamentos, normativas etc (de función pública)</li> </ul>	16 %
APOYO LOGÍSTICO AL PERSONAL DE SALUD (cumplir al 100%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Capacitaciones</li> <li>❖ Actualizaciones</li> <li>❖ Incentivo al personal</li> <li>❖ Felicitaciones por máxima autoridad ejecutiva (de establecimientos de salud)</li> <li>❖ Remisión de instructivos (según Conducto Regular)</li> </ul>	16 %



RED DE SALUD  
SENKATA

# COORDINADOR TÉCNICO

## RED DE SALUD SENKATA



OBJETIVO DE GESTIÓN 2020	ACTIVIDADES Gestión 2020	EJECUCIÓN SEGÚN POA 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO (cumplir al 100%)	❖ Realizar la estructuración de la realización de la mesa de salud (A nivel de distrito 8)	Sugerencia por la parte social y el personal de salud
<ul style="list-style-type: none"><li>• La ejecución será a cargo de un comité de la actividad.</li><li>• Se realizara el perfil técnico para análisis de la estructura por competencias de las diferentes instituciones (GAMEA, SEDES La Paz etc).</li><li>• Objetivo subsanar las falencias, según competencias institucionales (ejemplo cumplimiento del CPT de cada establecimiento, contratación de personal del GAMEA de forma anual en los consultorios vecinales y establecimientos de salud)</li><li>• Beneficiarios indirectos y directos (TODOS aquellos relacionados en la atención integral en salud en la Red de salud Senkata)</li></ul>		





**Concretar el TRABAJO  
EN EQUIPO  
ENTRE TODOS Y TODAS**

**(ALIANZAS INTER-  
INSTITUCIONALES,  
MULTIDISCIPLINARIAS E  
INTEGRALES, CON LA  
PARTICIPACIÓN SOCIAL)**





# ÁREA DE RECURSOS HUMANOS RED DE SALUD SENKATA DIST. N° 8 – EL ALTO

**FIDEL WILIAM AGUILAR TORREZ**





## EQUIPO TECNICO

<b>DR. JUAN VÍCTOR ALIAGA GUTIÉRREZ</b>	<b>COORDINADOR DE RED DE SALUD</b>
<b>LIC. JULIAN VILLALOBOS QUISPE</b>	<b>RESPONSABLE α.i. DE SALUD PUBLICA</b>
<b>LIC. LUZ CHAMBI</b>	<b>RESPONSABLE DE NUTRICIÓN.</b>
<b>LIC. MARCELA ORELLANA</b>	<b>RESPONSABLE DE TRABAJO SOCIAL</b>
<b>FIDEL WILIAM AGUILAR TORREZ</b>	<b>RESPONSABLE α.i. CONTROL RR.HH.</b>
<b>TEC. LEONARDO VARGAS</b>	<b>ESTADÍSTICO DE RED.</b>
<b>JHONY MEDINA</b>	<b>APOYO LOGÍSTICO (SALUD PUBLICA)</b>
<b>CANDIDA CHAMBI POMA</b>	<b>SECRETARIA DE RED</b>
<b>EMERSON QUISPE QUISPE</b>	<b>APOYO ADMINISTRATIVO</b>
<b>MIGUEL ANGEL MAMANI MARCA</b>	<b>MANUAL (CHOFER DE MOVILIDAD)</b>





# OBJETIVOS

Contribuir en el mejoramiento del nivel de salud de la población, a través controles permanentes del personal de salud dependiente de la Red Senkata.







# VALORES

- Responsabilidad
- Servicio
- Honestidad





# MARCO LEGAL

- **LA LEY 1178, EN SU SUB - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL.**
- **REGLAMENTO INTERNO DEL MINISTERIO DE SALUD (personal dependiente).**
- **REGLAMENTO INTERNO DEL SEDES LA PAZ (personal dependiente).**
- **INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD.**
- **INSTRUTIVOS EMITIDOS POR EL SEDES LA PAZ**
- **DIFERENTES CIRCULARES.**



RED DE SALUD  
SENKATA



# COORDINACION

- **COORDINAR INFORMACION CON LA UNIDAD DE REDCURSOS HUMANOS DE EL MINISTERIO DE SALUD (EN LO REUERIDO).**
- **COORDINAR INFORMACION CON LA UNIDAD DE RECUROS HUMANO DEL SEDES LA PAZ Y SERES EL ALTO MENSUALMENTE.**
- **COORDINAR CON LOS DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DE LA RED SENKATA**
- **COORDINAR INFORMACION CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS MI SALUD, BONO JUANA AZURDUY Y MINISTERIO.**



# HOSPITAL municipal MODELO BOLIVIANO JAPONES



	MEDICOS GENERALES	ESPECIALISTAS.	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERIA	AUX. DE ENFERMERIA	TEC. RADIOLOGO	TEC. DE LA BORATORIO.	NUTRICIONISTA	PERSONAL ADM.
HOSPITAL MODELO BOLIVIANO JAPONES	8	4	2	4	17	1	2	1	5

**NOTA.- TOTAL RR.HH. DEPENDIENTE DE LA GOBERNACIÓN 44**

**NOTA.- SE CUENTA CON 31 RR.HH., CONTRATADOS CON RECURSOS PROPIOS DEL HOSPITAL. G.A.M.E.A.**

**SE CUENTA CON PERSONAL QUE REALIZA TURNOS DE 12 HORAS BRINDA ATENCIÓN DE LUNES A DOMINGO. TAMBIÉN SE TIENE PERSONAL DE 6 HORAS DE TRABAJO DE LUNES A VIERNES.**



# C.S. ATIPIRIS

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. ATIPIRIS	3	2	0	3	2

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.



# C.S. LOS PINOS

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. LOS PINOS	3	2	0	3	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

# C.S. UNIFICADA POTOSI

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. UNIFICADA POTOSI	2	2	0	2	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

# C.S. MERCEDES

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. MERCEDES	3	3	1	2	1

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.

# C.S. SAN FRANCISCO

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. SAN FRANCISCO	3	1	0	3	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 14:00 Y DE 14:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.



# C.S. VENTILLA

	MEDICOS GENERALES	ODONTOLOGOS	LIC. DE ENFERMERÍA	AUX. DE ENFERMERÍA	PERSONAL ADM.
C.S. VENTILLA	3	1	0	4	0

EL PERSONAL DEL C.S., TRABAJA DE LUNES A VIERNES DE HORAS 8:00 A 20:00, BRINDA ATENCIÓN REGULAR DE LUNES A VIERNES.



# **REQUERIMIENTO DE NUEVO PARA - C.S. TARAPACA**



- ❖ **DOS MEDICO GENERAL T./C.**
- ❖ **UN ODONTOLOGO. T./C.**
- ❖ **DOS AUXILIAR DE EMFERMERÍA.**
- ❖ **CONTRATOS VARIOS DEL MUNICIPIO**

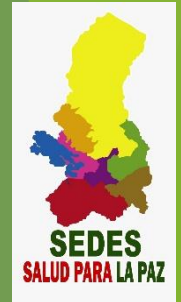
## **INFRAESTRUCTURA**

- ❖ **SE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA PERO FALTA MANTENIMIENTO , SERVICIOS BASICOS Y MURO PERIMETRAL.**
- ❖ **FALTA EQUIPAMIENTO POR PARTE DEL MUNICIPIO.**
- ❖ **FALTA CODIGO SDIS.**





# **REQUERIMIENTO DE VIABILIDAD PARA NUEVOS ESTABLECIMIENTOS**



- ❖ **URBANIZACION MODELO. A LA ESERA DE VIABILIDAD (SE ELABORO INFORME TECNICO)**
  
- ❖ **URBANIZACION LOS LIRIOS NO CORRESPONDE A LA JURIDISCCION DE LA RED SENKATA**





# ACTIVIDADES DE RR.HH. GERENCIA DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA.



✓ CONTROL DE TODO EL RR.HH. EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICA CON LOS QUE CUENTA LA RED SENKATA. SEGÚN A LA LEY 1178, EN SU SUB-SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PERSONAL.

✓ ELABORACIÓN DE FALTAS Y ATRASOS DE TODO EL PERSONAL CON ITEM DE LA RED SENKATA, DE FORMA MENSUAL, HASTA CADA 5 DE CADA MES.

✓ ELABORACIÓN MENSUAL DE PLANILLAS ACTUALIZADAS CADA FIN DE MES.

✓ ENTREGA DE PLANILLAS FIRMADAS AL SEDES LA PAZ, CADA FIN DE MES.

✓ ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL BONO DE VACUNACIÓN PARA TODOS LOS TRABAJADORES EN SALUD PÚBLICA.

✓ ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA PRESENTES NAVIDEÑOS PARA S.I.R.M.E.S. Y FEDERACIÓN DE TRABAJADORES EN SALUD PUBLICA DE LA CIUDAD DE EL ALTO.



# ACTIVIDADES DE RR.HH. GERENCIA DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA.



- ✓ FIRMA DE VACACIONES ANUALES Y ACUENTA DE VACACIÓN.
- ✓ FIRMA DE BOLETAS DE SALIDA EN HORAS DE OFICINA.
- ✓ FIRMA DE BOLETAS DE REEMPLAZOS Y COMPESACIONES DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, CON NOTA.
- ✓ FIRMA BAJAS MEDICAS Y JUSTIFICATIVOS DE C.N.S.
- ✓ ELABORACIÓN DE NOTAS E INFORMES.
- ✓ REUNIONES MENSUALES CON TODOS LOS JEFES DE RR.HH. DE LA PAZ Y EL ALTO. (CON LIC. RICHARD CANAVIRI Y LIC. LUCAS MAMANI).
- ✓ REUNIONES DE COORDINACIÓN CON SEDES LA PAZ Y SERES EL ALTO CON JEFES DE RR. HH.



# ACTIVIDADES DE RR.HH. GERENCIA DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA.



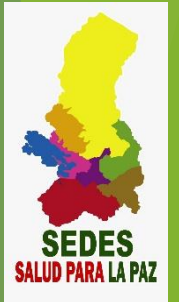
Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz



- ✓ LLAMADAS DE ATENCIÓN VERBAL CON ACTA DE RESPALDO.
- ✓ LLAMADAS DE ATENCIÓN ESCRITAS (MEMO).
- ✓ LLAMAS DE ATENCIÓN DEL SEDES LA PAZ. (MEMO).
- ✓ LLAMADAS DE ATENCIÓN Y SANCIÓN POR ABANDONOS DE TRABAJO.
- ✓ SUPERVISIONES SORPRESA A CUALQUIER HORA, CON LEVANTAMIENTO DE ACTA EN EL INSTANTE A TODO EL PERSONAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD PÚBLICA SENKATA. DIST. 8.

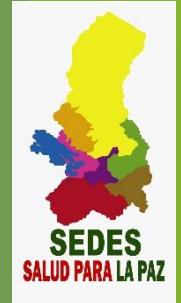


RED DE SALUD  
SENKATA



**VALORAR EL TRABAJO  
TECNICO APERATIVO DE TODAS  
A TODOS LOS FUNCIONARIOS  
DE LA RED DE SALUD PÚBLICA  
SENKATA - DIST. 8 DE LA  
CIUDAD DE EL ALTO.**



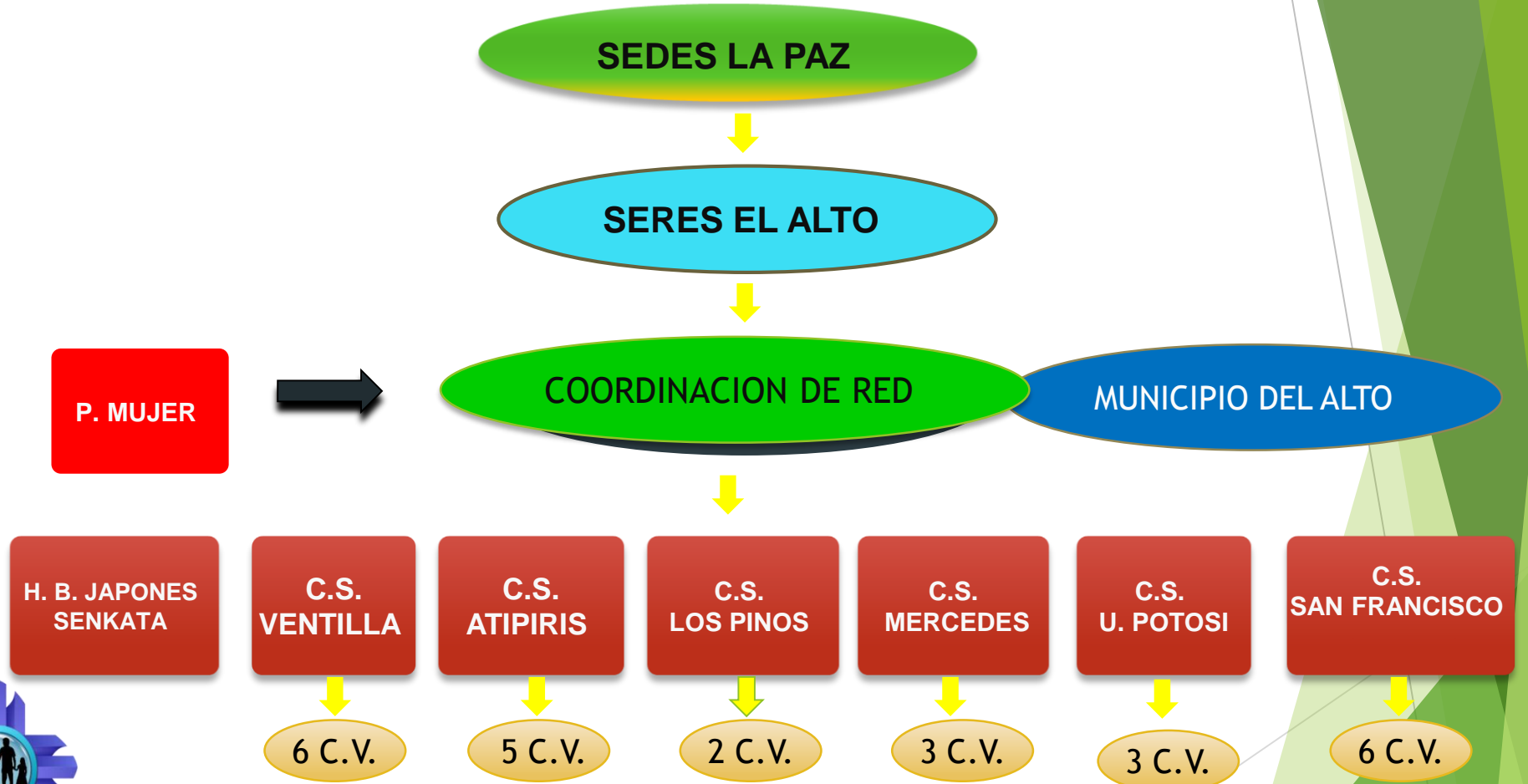


# ESTADISTICA

TEC. LEONARDO VARGAS



# ESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD

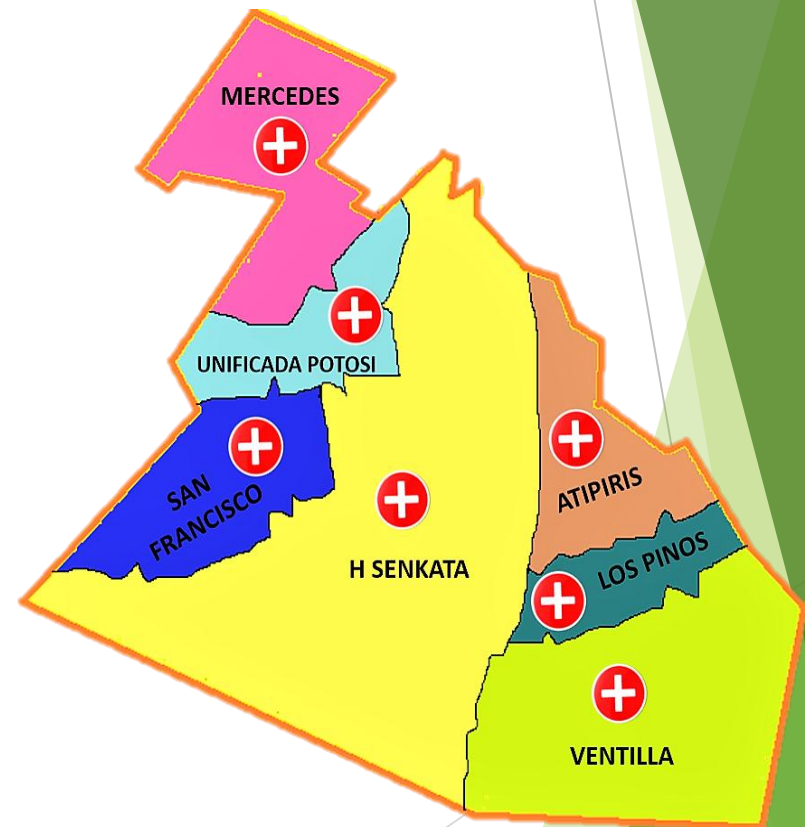




# RED DE SALUD SENKATA



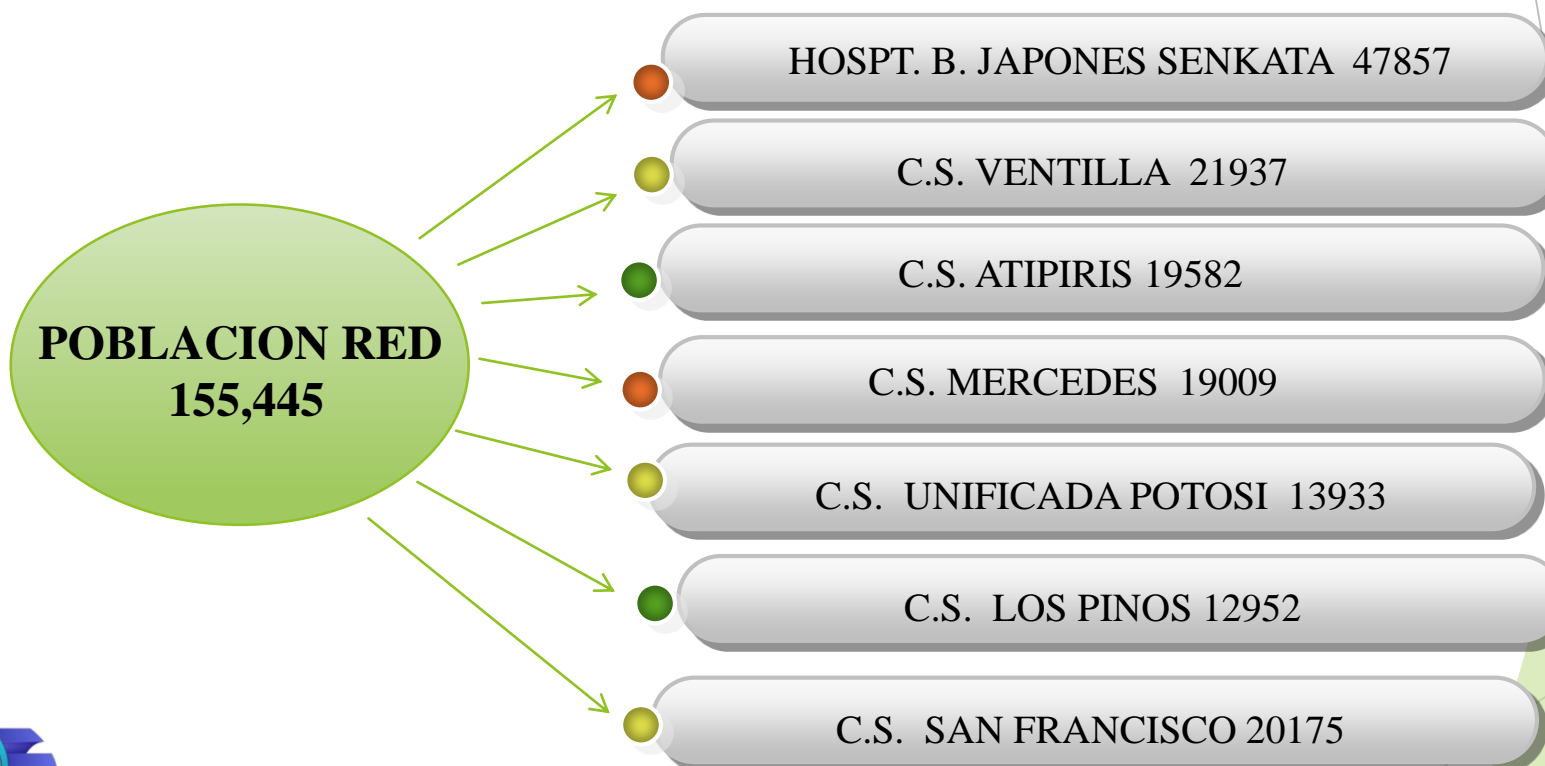
- **HMMBJ**
- **C.S. MERCEDES**
- **C.S. ATIPIRIS**
- **C.S. VENTILLA**
- **C.S. U. POTOSI**
- **C.S. S.FRANCISCO**
- **C.S. LOS PINOS**







# POBLACION POR ESTABLECIMIENTOS DE SALUD



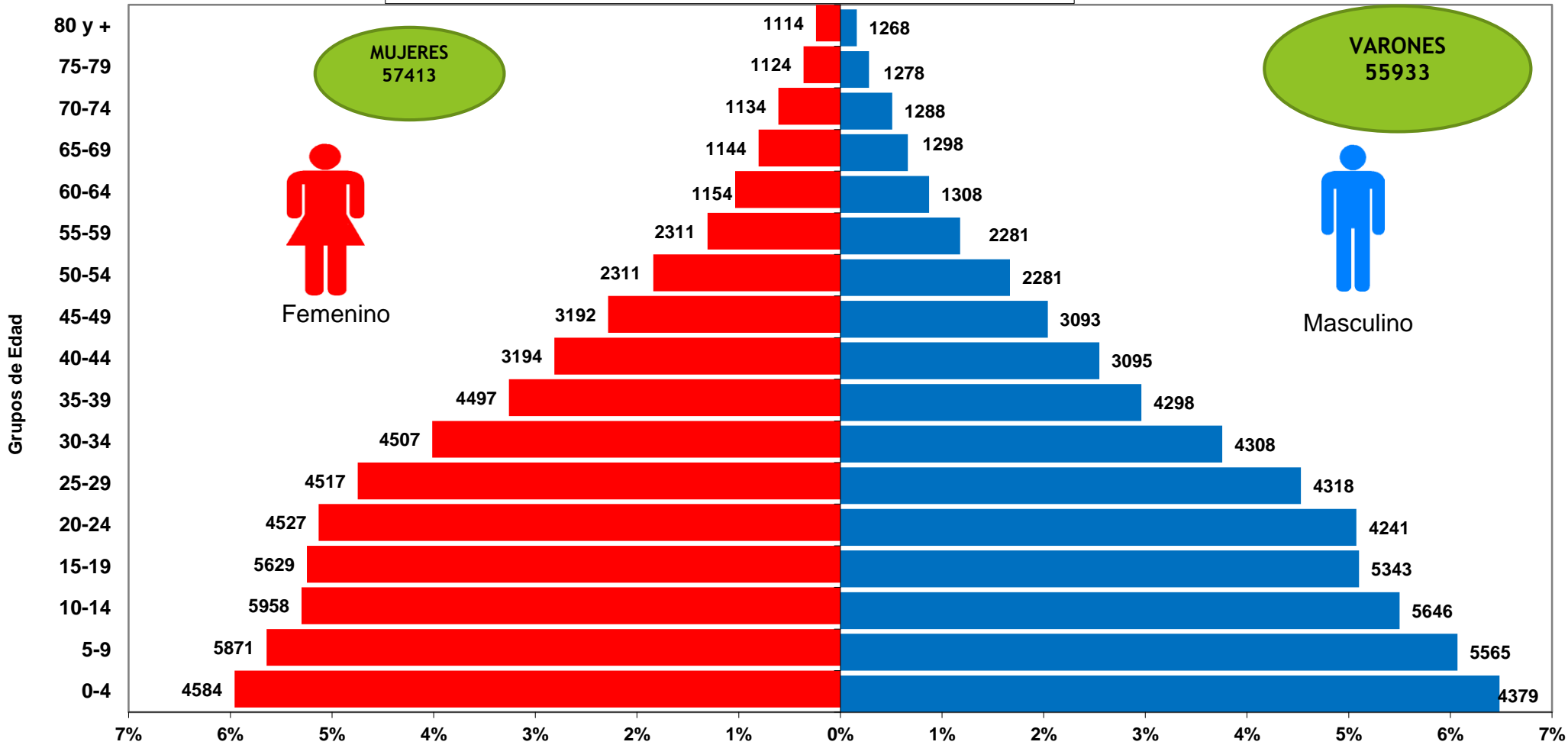


Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz

# PIRAMIDE POBLACIONAL RED SENKATA



Piramide Poblacional, por Grupos de Edad  
RED DE SALUD SENKATA POB- 155445 - 2019



FUENTE: - SNIS RED SENKATA







# ACTIVIDADES REALIZADAS

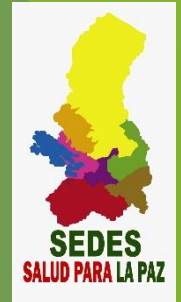


ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADOS 2020	% DE EJECUCION
<p><b>IMPLEMENTACION DE SOAPS</b>            C.S. LOS PINOS C.S. MERCEDES C.S. SAN FRANCISCO C.S. UNIFICADA POTOSI</p>	<p><b>PROG. 60 %</b></p> 	<p><b>0 %</b></p>
<p><b>IMPLENTACION DEL DIT</b></p>	<p><b>PROG. 80 %</b></p> 	<p><b>0 %</b></p>





# ACTIVIDADES REALIZADAS



ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADOS 2020	% DE EJECUCION
------------------------	------------------	----------------

CONSOLIDACIONES DE C. FAMILIARES SOFTWARE		0 %
---	---	-----

FUENTE: SOFTWARE MSD DE HECHOS VITALES		0 %
--	--	-----



# ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADO 2020	% ANUAL
<p><b>CRUCE DE DATOS PROG. (TB - PAI RABIA)</b></p> 	<p><b>12 C. DATOS</b></p> <p><b>PROG. 100 %</b></p> 	<p><b>33 %</b></p> 
<p><b>MONITOREO</b></p> <p><b>ACTUALIZACION CUADROS DE</b></p> 	<p><b>12 ACT.DATOS</b></p> <p><b>PROG. 100 %</b></p> 	<p><b>33 %</b></p> 

# ACTIVIDADES REALIZADAS

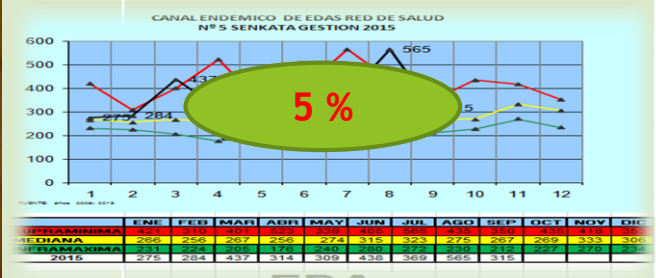
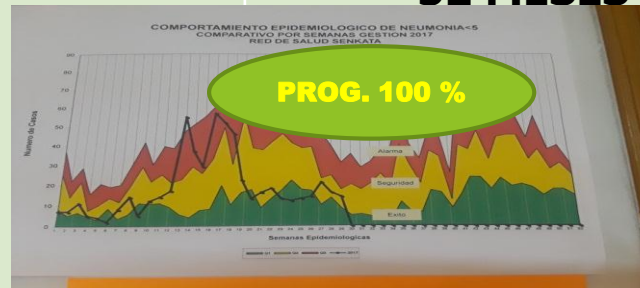
## ACTIVIDADES REALIZADAS

## PROGRACION 2020

## % DE EJECUCION

### ELAVORACIONE DE CANALES ENDEMICOS

52 MESES



### ACTUALIZACION DE CUADROS DE ENF. NO TRASMISIBLES

12 MESES

PROG. 100 %

5 %





# ACTIVIDADES REALIZADAS

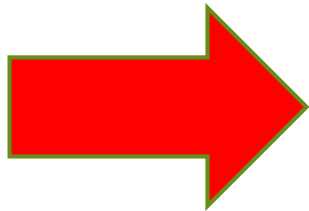
ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMADO GESTION 2020	% ANUAL
<p><b>FERIAS DE SALUD</b></p> 	<p><b>3 FERIAS</b></p> 	<p><b>0 %</b></p> 
<p><b>CAI DE RED</b></p> 	<p><b>3 CAIS</b></p> 	<p><b>0 %</b></p> 

# ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	PROGRAMDO	% ANUAL
<p data-bbox="199 673 609 763"><b>REUNIONES TECNICAS DE LA RED</b></p> 	<p data-bbox="955 690 1312 738"><b>12 R. TECNICAS</b></p> 	<p data-bbox="1743 706 1848 747"><b>16 %</b></p> 

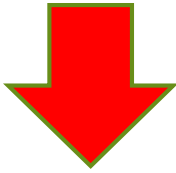
# ACTUALIZACION DE MAPAS DE RIESGO

SE REALIZA  
TRIMESTRAL



# ARCHIVO DE INFORMES

SE REALIZA  
MENSUALMENTE



16 %





# ÁREA DE SALUD PÚBLICA



MANUAL DEL VACUNADOR 2016



Vacúnelos siempre  
contra la Rabia

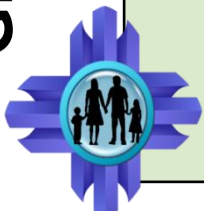


**LIC. PAULINA RAMOS**  
**JHONY MEDINA (PERSONAL DE APOYO)**



Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz

# GESTION Y FORTALECIMIENTO



RED DE SALUD  
SENKATA

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POA	EJECUCION SEGÚN POA GESTION 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Coordinación Interinstitucional( universidades ,institutos y otros )	5
	Participación Consejos Técnicos (SEDES, SERES, RED)	12
	Supervisión Capacitante al personal de salud (2 anual)	2
	Participación en CAI de (RED, Establecimientos de Salud)	7



# VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO Y EJECUTADO SEGÚN POA GESTION 2020
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Monitoreo Rápido, búsqueda activa comunitaria de los Establecimientos de Salud con cubiertas baja.	3
	Seguimiento de casos sospechoso enfermedades inmunoprevenible de niños con menores de 5 años	7
	Seguimiento paciente de MDR-RAFA	7
	Seguimiento de caso positivo de rabia canina	7
	Campaña de vacunación programa de zoonosis	1
	Campaña de las américas	1
	Campaña de influenza	1
	Seguimiento a la distribución de vacunas y medicamentos	4

# Fortalecimiento personal de salud

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO Y EJECUTADO SEGÚN POA GESTION 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO Personal de salud	Reunion técnica de TB	6
	Capacitación y Sesiones Educativas de programa de TB, PAI, ZONOSIS, VIH	4
	Participación en Ferias de Salud	4
	Visitas Domiciliarias y/o seguimiento en casos especiales TB	7
	Reunión de paciente TB.	2



**VIGILANCIA DE CALIDAD DE DATOS**

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO Y EJECUTADO SEGÚN POA GESTION 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO SISTEMA DE INFORMACION (CALIDAD DE DATOS )	Consolidación de información de 4 programas TB,Zoonosis;PAI,VIH	12
	Consolidación de monitoreo rápido Comunitario ,institucional,	12
	Solicitud trimestral de vacunas ,medicamentos ,distribución	4
	Calidad de datos con SNIS y programa TB,PAI,Zoonosis,VIH	12
	Seguimiento de cadena de frio de 7 establecimiento	7
	Actualización de kardex PAI,TB,Zoonosis,	12
	Inventario físico de cadena de frio	2



# ÁREA DE TRABAJO SOCIAL



**Lic. Marcela Orellana Tórrez**



Contribuir en el mejoramiento del nivel de salud de la población, a través de acciones de educación, promoción, organización, prevención, investigación social en el marco de la Política de Salud Familiar Comunitaria Intercultural - SAFCI D.S. 29601.



# OBJETIVO



RED DE SALUD  
SENKATA



# VALORES

- ▶ Solidaridad
- ▶ Empatía
- ▶ Responsabilidad
- ▶ Servicio
- ▶ Honestidad



# PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POA 2020

PROGRAMADO	PLANIFICADO	RESULTADOS
Monitoreo de información de Establecimientos Privados, ONG, otros	Se cuenta con 6 informes de las Instituciones respaldados por el SEDES La Paz – SERES El Alto	10%
Desarrollo participativo de la Sub Mesa de Salud de la Red Senkata	Se realizara 1 Mesa Distrital de Salud con la consolidación de las determinantes Sociales de Salud	0%
Funcionamiento de los Comités de la Red de Salud	Se cuenta con 6 Comités con funcionamiento en la Red de Salud y Establecimientos de Salud	10%



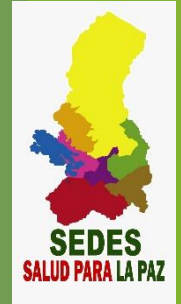


Gobierno Autónomo  
Departamental de La Paz

# PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POA 2020

PROGRAMADO	PLANIFICADO	RESULTADOS
Coordinación interinstitucional e intersectorial a participación en reuniones de la red VEF, SLIM, DNNA y otros Instituciones	6 Reuniones con las Instituciones mencionadas	10%
Supervisiones Multiprogramática a Establecimientos de Salud de la Red Senkata y Estructura Social	7 Establecimientos de Salud	0%





# AREA DE NUTRICIÓN

Lic. Luz Eliana Chambi Cari



# GESTION Y FORTALECIMIENTO


OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Capacitaciones, actualizaciones a personal de salud	2
	Participación Consejos Técnicos (SEDES, SERES, RED)	10
	Supervisión Capacitante al personal de salud (2 anual)	2
	Participación en CAI de (RED, Establecimientos de Salud)	10



# GESTION Y FORTALECIMIENTO

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2020
GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Coordinación Interinstitucional	3
	Seguimiento al proceso de Acreditación en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez de Establecimientos de Salud.	3


# VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2020
<p>VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA</p>  <p>RED DE SALUD SENKATA</p>	<p>Monitoreo a la calidad de datos, indicadores Nutricionales de los Establecimientos de Salud</p>	<p>12</p>
	<p>Seguimiento de casos de niños con desnutrición en niños menores de 2 años</p>	<p>12</p>
	<p>Seguimiento a la distribución del Alimento Complementario</p>	<p>2</p>

# VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2020
<p>VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA</p>  <p>RED DE SALUD SENKATA</p>	<p>Seguimiento a la promoción de alimentos fortificados.</p>	<p>2</p>
	<p>Campaña de desparasitación en unidades educativas.</p>	<p>2</p>
	<p>Campaña y suplementación con micronutrientes.</p>	<p>2</p>

# EDUCACION PARA LA VIDA

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO Y EJECUTADO SEGÚN POA GESTION 2020
<p>EDUCACION PARA LA VIDA</p>  <p>RED DE SALUD SENKATA</p>	Participación en Ferias de Salud	4
	Sesiones educativas Lactancia Materna, alimentación complementaria.	2
	Sesiones educativas alimentación de la embarazada y puérpera.	2
	Sesiones educativas practicas demostrativas y alimentación saludable.	2

**EDUCACION PARA LA VIDA**

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO Y EJECUTADO SEGÚN POA GESTION 2020
EDUCACION PARA LA VIDA	Sesiones educativas Alimentación del Adulto Mayor.	1
	Capacitación en alimentación y nutrición a la estructura social.	2

**VIGILANCIA DE ALIMENTOS  
FORTIFICADOS**

OBJETIVO DE GESTION	ACTIVIDADES	PROGRAMADO SEGÚN POA GESTION 2020
FORTALECIMIENTO ASISTENCIAL	Pacientes atendidos y autoreferidos	6
	Visitas domiciliarias y/o seguimiento a casos especiales	6

# LLAMADA A LA REFLEXION

Continuar con el COORDINAR Y EL VALORAR  
TODOS LOS ESFUERZOS, por el beneficio de  
los mas necesitados

(J.V.A.G.)

El personal de salud,  
protagonista de la red  
de salud Senkata

La estructura social,  
pilar fundamental de  
todos los  
establecimientos de la  
red de salud Senkata

Las actividades, y  
alianzas  
interinstitucionales  
(Programa BONO Juan  
Azurduy, MI SALUD,  
ONGs, etc).  
Brindando la atención  
integral en salud  
(consultorios  
vecinales, etc) en  
nuestra realidad  
actual

Superar con esfuerzo y  
apoyo mutuo, las  
diversidades reales  
(ejemplo conflictos  
sociales, limitantes  
logísticos etc) que se  
enfrenta cada día la  
red de salud Senkata



# CONCRETAR EL TRABAJO EN EQUIPO ENTRE TODOS Y TODAS (ALIANZAS INTER INSTITUCIONALES, MULTIDISCIPLINARIAS E INTEGRALES, PARTICIPACIÓN SOCIAL) EN LA GESTION 2020



# MUCHAS GRACIAS